

PEDOMAN PENYELENGGARAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TIPE A

UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA

**UNIT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS MERCU
BUANA YOGYAKARTA 2023**



(0274) 6498212

humas@mercubuana-yogya.ac.id

Jl. Wates Km. 10 Yogyakarta 55753.



PEDOMAN PENYELENGGARAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TIPE A



TIM PENYUSUN

**UNIT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MERCU BUANA
YOGYAKARTA
2023**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
I. PENDAHULUAN	1
1.1. Pengertian dan Ruang Lingkup RPL.....	1
1.2. Dasar Hukum	2
II. TATACARA DAN ORGANISASI PENYELENGGARAAN RPL	4
2.1. Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau.....	4
2.2. Organisasi Pengelola RPL	5
III. ASESMEN DAN REKOGNISI RPL	6
3.1. Tahapan Asesmen	6
3.2. Rekognisi Hasil Asesmen	9
3.3. Bukti Potofolio	10
IV. Program Studi Penyelenggara RPL.....	11
4.1. Program Studi Penyelenggara RPL.....	11
4.1.1.Deskripsi Program Studi Agroteknologi	11
4.1.2.Deskripsi Program Studi Peternakan	16
4.1.3.Deskripsi Program Studi Teknologi Hasil Pertanian	19
4.1.4.Deskripsi Program Studi Manajemen	23
V. Penjaminan Mutu	60
VI. Persyaratan Calon Mahasiswa dan Biaya.....	62
VII. LAMPIRAN.....	63
Lampiran 1. Formulir Aplikasi	64
Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi	66
Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup	71
Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL	75

KATA PENGANTAR

Dalam rangka mendukung kebijakan pemerintah memperluas akses kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi, maka Universitas Mercu Buana Yogyakarta telah memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada beberapa Program Studi di lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Kebijakan ini mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, dan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

RPL merupakan proses pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu. Dengan adanya penyetaraan hasil belajar formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja tersebut maka masyarakat menjadi lebih terbuka untuk belajar sepanjang hayat.

Agar pelaksanaan RPL ini mencapai tujuannya yaitu perluasan akses pendidikan tinggi dan peningkatan relevansi serta kualitas pembelajaran dan kompetensi lulusan, maka Universitas Mercu Buana Yogyakarta menerbitkan Pedoman Penyelenggaraan RPL di Universitas Mercu Buana Yogyakarta agar dapat melaksanakan RPL sesuai dengan prinsip prinsip penyelenggaraan RPL.

Pedoman ini terdiri atas pengertian RPL, program studi penyelenggara, tatacara penyelenggaraan, proses asesmen, rekognisi, persyaratan calon, biaya, dan penjaminan mutu RPL. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi para pelaksana di Program Studi dan bagi calon mahasiswa yang berminat untuk melanjutkan pendidikan di Universitas Mercu Buana Yogyakarta

Yogyakarta, 21 Maret 2023

Rektor



Dr. Agus Slamet, S.TP., M.P.

I. PENDAHULUAN

1.1. Pengertian dan Ruang Lingkup RPL

Belajar selalu diasosiasikan dengan lingkungan dan pengaturan belajar secara formal, di ruang kelas, di laboratorium, di bawah bimbingan guru, dosen, instruktur atau tutor, namun seringkali belajar yang bermanfaat, juga terjadi secara nonformal dan informal dalam kehidupan sehari-hari.

UNESCO sudah lama mendorong beberapa negara untuk mengembangkan kesetaraan antara capaian pembelajaran formal, nonformal dan informal dalam lingkup nasional.

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021, penyelenggaraan RPL meliputi:

- a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
- b. RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu.

Selanjutnya, khusus RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 disebut sebagai RPL Tipe A. Pengakuan Capaian Pembelajaran untuk RPL Tipe A ini dilakukan secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

- a. program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
- b. pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
- c. pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

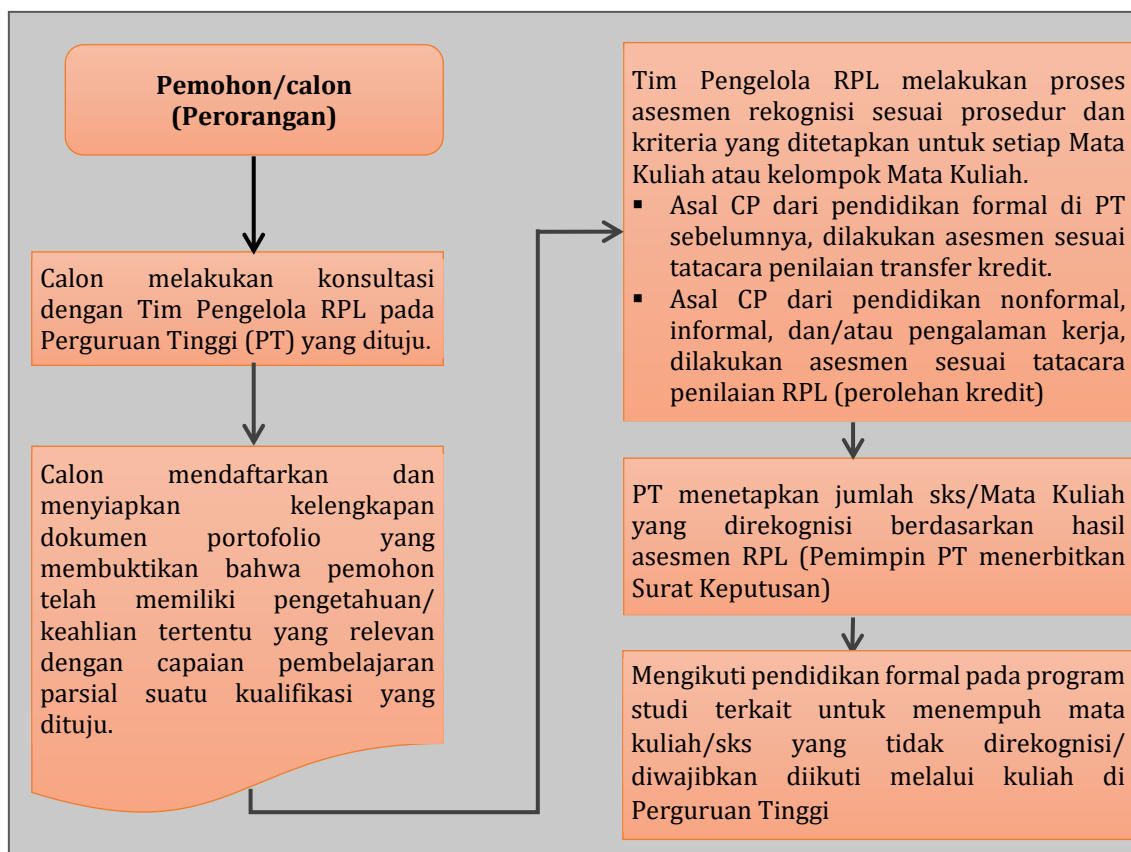
Apabila seseorang, selepas lulus dari Sekolah Menengah Atas atau sederajat kemudian bekerja, dan memperoleh pengalaman dari pekerjaannya itu, maka hasil belajar dari pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (direkognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan Universitas/Sekolah Tinggi melalui asesmen. Pengakuan hasil asesmen dari pengalaman, belajar nonformal, dan atau nonformal tersebut adalah **perolehan sks**. Demikian pula apabila seseorang sedang/telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi kemudian pindah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi yang dituju melalui asesmen untuk **transfer kredit**. Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di Universitas Mercu Buana Yogyakarta tidak perlu harus mengikuti seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari pengalamannya, belajar non formal, informal, dan formal dapat disetarakan dengan hasil belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Program Studi yang dituju. Mata Kuliah yang harus ditempuh adalah Mata Kuliah-Mata Kuliah sisanya.

Tahapan untuk melaksanakan RPL tipe A sebagaimana diuraikan di atas secara skematis dapat dilihat pada Gambar 1.

Penyelenggaraan RPL di Universitas Mercu Buana Yogyakarta ini merupakan bagian dari usaha pemerintah dalam memperluas akses kepada masyarakat untuk menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi dalam rangka pembelajaran sepanjang hayat. Program studi yang menyelenggarakan RPL disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Daftar Program Studi Penyelenggara RPL

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	54211	Agroteknologi	S1	A
2	54231	Peternakan	S1	A
3	41231	Teknologi Hasil Pertanian	S1	A
4	61201	Manajemen	S1	A
5	62201	Akuntansi	S1	A
6	73201	Psikologi	S1	A
7	70201	Ilmu Komunikasi	S1	A
8	55202	Informatika	S1	B
9	57201	Sistem Informasi	S1	B
10	88203	Pendidikan Bahasa Inggris	S1	Unggul
11	84202	Pendidikan Matematika	S1	Unggul
12	86201	Bimbingan dan Konseling	S1	B
13	89201	Ilmu Keolahragaan	S1	Baik



Gambar 1. Tahapan pelaksanaan RPL tipe A

1.2. Dasar Hukum

- 1) Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 24, Tahun 2012;

- 2) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 4) Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.
- 5) Keputusan Yayasan Wangsamanggala Nomor: 001/Kpts/YWM/I/2020 tentang Statuta Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
- 6) Keputusan Rektor Universitas Mercu Buana Yogyakarta Nomor: 030/SK/Rek/II/2023 tentang Peraturan Akademik Universitas Mercu Buana Yogyakarta.

II. TATACARA DAN ORGANISASI PENYELENGGARAAN RPL

2.1. Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau

Tatacara penyelenggaraan RPL melalui tahapan tahapan sebagai berikut:

1	Pendaftaran dan Konsultasi: Calon mahasiswa mendaftarkan dan melakukan konsultasi dengan Unit pengelola RPL. Unit pengelola RPL dapat membantu pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi agar mereka dapat menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar yang diperoleh calon dari pendidikan formal sebelumnya yang diperoleh dari perguruan tinggi lain atau berasal dari pendidikan non-formal, in-formal dan/atau dari pengalaman kerja. Pengelola RPL memberikan penjelasan secara rinci mengenai bukti yang diperlukan untuk melengkapi berkas aplikasi serta tata cara asesmen RPL yang harus diikuti oleh calon dan tatacara pengakuan/rekognisinya.
2	Mengajukan Aplikasi RPL: Pemohon harus mengisi Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri yang telah disediakan oleh perguruan tinggi disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada Unit Pengelola RPL Perguruan Tinggi. Bukti pendukung yang harus disiapkan oleh pemohon adalah bukti portofolio dan/atau transkrip nilai sebagaimana dijelaskan pada Bagian 2.4 Pedoman ini. (Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri dapat dilihat pada Lampiran)
3	Asesmen: Asesmen RPL utamanya dilakukan dengan metode portofolio, yaitu meliputi evaluasi dan validasi berkas bukti portofolio yang disampaikan pemohon. <u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:</u> • Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal. • Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi. <u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:</u> ✓ Pemeriksaan kelengkapan bukti portofolio, dan ✓ Penilaian bukti portofolio, yang meliputi (i) kesahihan (<i>validity</i>) bukti, yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, (ii) kecukupan (<i>sufficiency</i>) bukti, yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan pemenuhan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, (iii) keterkinian (<i>currently</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan (iv) keotentikan (<i>authenticity</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti. Metode asesmen berikutnya dapat dilakukan apabila asesmen portofolio masih belum mencukupi. Metode asesmen selanjutnya dapat berupa asesmen tulis atau observasi dari kegiatan terstruktur seperti presentasi, praktik atau pemberian tugas.
4	Rekognisi: Asesor dan Unit Pengelola RPL memberitahukan hasil asesmen kepada pemohon. Dalam hal pemohon merasakan keberatan dengan hasilnya, maka pemohon dapat mengajukan sanggahan dengan mengajukan bukti tambahan yang diperlukan. Pimpinan Perguruan Tinggi kemudian menerbitkan Surat Keputusan Pengakuan Capaian Pembelajaran, berupa daftar mata kuliah dan jumlah sks yang dinyatakan lulus asesmen RPL.
5	Melaksanakan pembelajaran di Perguruan Tinggi: Pemohon melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan CP program studi.

2.2. Organisasi Pengelola RPL

Unit pengelola RPL yang diselenggarakan di Universitas Mercu Buana Yogyakarta terdiri atas:

2.2.1. Penilai (Asesor) RPL

Asesor RPL bertugas untuk melakukan evaluasi dan validasi lamaran yang diajukan oleh calon dalam bentuk berbagai dokumen yang memadai untuk membuktikan pencapaian hasil belajar mata kuliah tertentu. Asesor RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi dimana calon ingin mengajukan permohonan RPL, dan memahami kurikulum serta tatacara asesmen RPL.

2.2.2. Penasihat RPL

Penasihat RPL bertugas membantu/membimbing calon dalam menyiapkan aplikasi untuk penilaian dan meneruskan aplikasi tersebut ke Asesor yang sesuai. Penasihat RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi, dan memiliki kemampuan untuk memetakan jenjang pengembangan profesi dan capaian pembelajaran serta kurikulumnya suatu kualifikasi.

2.2.3. Koordinator RPL

Koordinator RPL bertugas untuk mengoordinasikan dukungan prosedur RPL di tingkat universitas dan program studi. Koordinator RPL adalah titik kontak pertama untuk calon peserta RPL, dan bertanggung jawab untuk menginformasikan kepada calon tentang peluang mereka mengikuti RPL dan mengarahkan mereka ke Penasihat RPL yang sesuai.

2.2.4. Komite RPL

Komite RPL bertanggung jawab memberikan persetujuan hasil penilaian RPL. Komite terdiri atas perwakilan dosen dari berbagai program studi atau seseorang yang ditunjuk oleh pimpinan universitas.

III. ASESMEN DAN REKOGNISI RPL

3.1. Tahapan Asesmen

Asesmen adalah proses mengumpulkan **bukti** dan membuat penilaian, apakah seseorang telah mencapai kompetensi tertentu atau belum. Penilaian (asesmen) RPL oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metode. Metode tersebut antara lain, penugasan berbentuk proyek, melakukan wawancara/ujian lisan, ujian seperti pembelajaran reguler, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio. Untuk penilaian dalam rangka rekognisi hasil belajar atau capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian.

Dalam melaksanakan asesmen, asesor perlu memastikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. calon telah siap untuk dinilai dan memahami proses yang akan diikuti;
- b. alat atau bahan asesmen telah diperiksa dan diuji cobakan;
- c. waktu dan tempat asesmen telah disepakati dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- d. kebutuhan khusus kandidat telah diperhatikan;
- e. semua personel yang terlibat telah diberi tahu tentang penilaian ini;
- f. ruang lingkup, konteks dan tujuan penilaian disepakati dengan calon;
- g. persyaratan kriteria unjuk kerja yang relevan dijelaskan kepada calon;
- h. calon diberikan kesempatan untuk mengajukan keberatan atas hasil asesmen dengan mengajukan banding. Proses banding atas keberatan hasil asesmen harus dijelaskan kepada calon;
- i. informasi disampaikan dengan menggunakan bahasa dan teknik yang tepat untuk berkomunikasi secara efektif dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- j. bukti dievaluasi berdasarkan kriteria validitas, kecukupan, kekinian dan keotentikan, jika diperlukan dapat meminta bantuan asesor dari industri atau asosiasi profesi;
- k. keputusan hasil asesmen dibuat sesuai dengan kriteria unjuk kerja yang ditentukan;
- l. semua proses dan hasil asesmen dicatat dan didokumentasikan dengan baik sesuai ketentuan institusi pelaksana RPL.

Hasil belajar atau capaian pembelajaran yang bisa diakui pada RPL tipe A dapat berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya atau berasal dari pendidikan nonformal, informal dan/atau dari pengalaman kerja. Untuk pengakuan tersebut dilaksanakan melalui asesmen RPL.

Tatacara pelaksanaan asesmen RPL tersebut dapat dilakukan sebagai berikut:

3.1.1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari hasil belajar pada program studi di perguruan sebelumnya sama dengan proses transfer kredit (*credit transfer*). *RPL tipe ini bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa yang pindah dari satu program studi ke program studi lainnya pada Perguruan Tinggi yang sama atau berbeda, atau melanjutkan ke program studi yang sama, karena alasan perpindahan lokasi, berhenti karena alasan ekonomi atau berhenti untuk bekerja, kemudian melanjutkan kembali kuliah.*

Bukti yang harus disampaikan untuk mendukung klaim pemenuhan CP yang berasal dari CP pendidikan formal adalah **Ijazah dan Transkrip Nilai dari Pendidikan Tinggi sebelumnya**.

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:

- a. Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal.
- b. Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi.

3.1.2. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja dilakukan dengan mengikuti tahapan sebagai berikut:



a. Evaluasi diri calon peserta

Pada tahap ini, **formulir evaluasi diri** yang telah diajukan oleh calon peserta, diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan ketrampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di industri yang relevan. Dokumen-dokumen portofolio untuk mendukung klaim calon atas pernyataan pemenuhan kriteria capaian pembelajaran Mata Kuliah harus diverifikasi dan divalidasi sesuai prinsip bukti, yaitu, sah, cukup, terkini dan otentik.

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:

- ✓ Pemeriksaan Formulir Evaluasi Diri dengan kelengkapan bukti portofolio.
- ✓ Penilaian bukti portofolio terhadap Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk menilai kesahihan (*validity*), yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, kecukupan (*sufficiency*): yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, dan keterkinian (*currently*), yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan keotentikan (*authenticity*), yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti.

b. Wawancara dengan Asesor

Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan. Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan. Perlu dibuat instruksi untuk asesor yang menunjukkan pertanyaan/topik mana yang utama untuk dinilai/diases.

Sebagaimana dikemukakan di atas, untuk penilaian hasil belajar/capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian. Untuk itu, asesmen portofolio melalui evaluasi diri calon peserta dan wawancara sudah dapat memberikan gambaran kepada asesor untuk memutuskan hasilnya. Apabila masih diperlukan bukti lainnya karena hasil evaluasi diri dan wawancara masih dinilai kurang, maka asesor dapat melanjutkan tahapan asesmen ke tahapan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan.

c. Mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan

Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon masih belum memadai, maka asesmen dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan **pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi**. Asesmen dapat dilakukan dengan **metode bertanya (asesmen tulis), memberikan tugas terstruktur atau tugas praktik**, atau jika diperlukan melakukan **observasi di tempat kerja calon**.

Tugas praktik memberikan kesempatan kepada calon untuk mendemonstrasikan penerapan pengetahuan dan keterampilan capaian pembelajaran suatu mata kuliah yang akan direkognisi. Dalam melaksanakan asesmen tugas praktik, beberapa hal yang perlu disiapkan antara lain:

- instruksi kerja yang harus dilakukan (*job sheet*),
- peralatan yang akan digunakan,
- bahan dan sumber daya lainnya yang diperlukan
- daftar periksa observasi

- daftar pertanyaan kinerja yang berkaitan dengan tugas praktik

Dalam melakukan observasi perlu dibuat **Daftar periksa observasi** untuk mencatat hasil asesmen praktik. Daftar periksa ini harus mencatat rincian penilaian pekerjaan yang menyeluruh dari semua kriteria unjuk kerja unit kompetensi yang dinilai.

d. Memberi kesempatan mengumpulkan bukti tambahan

Untuk melengkapi bukti yang telah diperoleh pada tahap tersebut di atas, calon dapat diberikan kesempatan untuk mengumpulkan bukti dokumenter lebih lanjut untuk mendukung pemenuhan klaim calon atas pernyataan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang masih dianggap kurang. Jenis bukti dokumenter yang dapat diberikan untuk mendukung bukti lebih lanjut klaim calon sama dengan yang tercantum pada tahap persiapan, yaitu antara lain, laporan verifikasi pihak ketiga, catatan pekerjaan atau foto pekerjaan yang dilakukan.

3.2. Rekognisi Hasil Asesmen

Hasil asesmen RPL dari capaian pembelajaran formal dan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja yang dinyatakan lulus kemudian diberikan bukti kelulusan dengan Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi yang memuat daftar mata kuliah, jumlah sks dan nilai dari masing masing calon.

Secara skematis rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja tersebut dapat dilihat pada Gambar 2.



Gambar 2. Rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja

3.3. Bukti Potofolio

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim peserta atas pencapaian profesiensi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut antara lain:

3.3.1. Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya

Untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa:

Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya.

3.3.2. Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja

Untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:

- a. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
- b. Sertifikat Kompetensi;
- c. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
- d. Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk/hasil tes, dll);
- e. Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja;
- f. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
- g. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
- h. *Logbook* (Buku Catatan pekerjaan);
- i. Sertifikat Pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;
- j. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
- k. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/ supervisor;
- l. Penghargaan dari industri; dan
- m. Penilaian kinerja dari perusahaan

(Bukti tersebut harus diberi nomor dan nama secara jelas agar mudah ditelusuri oleh Asesor. Bukti yang disusun secara kacau akan membuat sulit atau bahkan tidak mungkin untuk dinilai).

IV. PROGRAM STUDI PENYELENGGARA RPL

4.1. Program Studi Penyelenggara RPL

Mengacu kepada persyaratan Perguruan Tinggi penyelenggara RPL berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis, berikut adalah daftar program studi yang menyelenggarakan RPL (Tabel 2):

Tabel 2. Daftar Program Studi Penyelenggara RPL

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	54211	Agroteknologi	S1	A
2	54231	Peternakan	S1	A
3	41231	Teknologi Hasil Pertanian	S1	A
4	61201	Manajemen	S1	A
5	62201	Akuntansi	S1	A
6	73201	Psikologi	S1	A
7	70201	Ilmu Komunikasi	S1	A
8	55202	Informatika	S1	B
9	57201	Sistem Informasi	S1	B
10	88203	Pendidikan Bahasa Inggris	S1	Unggul
11	84202	Pendidikan Matematika	S1	Unggul
12	86201	Bimbingan dan Konseling	S1	B
13	89201	Ilmu Keolahragaan	S1	Baik

4.1.1. Deskripsi Program Studi Agroteknologi

Setiap Sarjana Pertanian lulusan Program Studi Agroteknologi Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Tabel 3. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Agroteknologi

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
(1)	(2)	(3)
Sikap	S-1	Mampu bertindak dan menjalankan tugas berdasarkan nilai agama, norma dan etika akademik, serta memiliki kepedulian sosial dan lingkungan
	S-2	Memahami peraturan perundangan negara sehingga mampu berperan sebagai warga negara yang memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa dan aturan hukum di bidang pertanian sehingga dapat berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	S-3	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan sehingga mampu bekerja dan memiliki rasa tanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri atau kerja tim

(1)	(2)	(3)
Pengetahuan	P-1	Memahami prinsip-prinsip pengetahuan alam, ilmu sosial, matematika, kesehatan dan keamanan, ekonomi dan keteknikan yang berhubungan dengan Agroteknologi.
	P-2	Memahami pengetahuan bidang agroindustri yang meliputi agroteknologi, peternakan, teknologi hasil pertanian dan prinsip pertanian terpadu dari hulu sampai hilir serta pemasaran produk-produk agroindustri
	P-3	Menguasai pengetahuan umum tentang prinsip-prinsip kepemimpinan, komunikasi dan manajemen sumberdaya lahan, manusia dan lingkungan sehingga mampu mengimplementasikan dalam dunia kerja sesuai bidang keahliannya
	P-4	Menguasai pengetahuan dan teknologi tentang budidaya dan manajemen sumberdaya yang efektif (dari praproduksi, produksi sampai pasca panen) dalam sistem pertanian berkelanjutan untuk mendukung perancangan, pengelolaan dan penerapan bisnis pertanian serta mampu menyelesaikan masalah pertanian berkelanjutan yang berbasis ilmu dengan metode penelitian yang benar dan tepat guna
Ketrampilan Umum	KU-1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif serta mengkaji implikasinya dalam pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya
	KU-2	Mampu menganalisis dan menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dari pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bentuk skripsi atau karya ilmiah berdasarkan basis data dan sumber informasi lainnya
	KU-3	Mampu berkomunikasi secara efektif dan efisien serta memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
	KU-4	Mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung penyelesaian tugas, komunikasi dan pengembangan ilmu pengetahuan sesuai bidang keahliannya
Ketrampilan Khusus	KK-1	Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan <i>sociopreneur</i>
	KK-2	Mampu menerapkan dan mengembangkan teknik dan metode yang aplikatif dan mengatasi keterbatasannya pada sistem pertanian terpadu dan berkarakter agrosociopreneur
	KK-3	Mampu menerapkan teknologi budidaya tanaman yang berorientasi pada peningkatan produksi, efisiensi, kualitas dan keberlanjutan yang dilandasi pada penguasaan ilmu-ilmu dasar, agronomi, pemuliaan tanaman, perlindungan tanaman, ilmu tanah, dan sosial ekonomi pertanian sehingga dapat melaksanakan praktek pertanian yang baik (<i>Good Agricultural Practice</i>)
	KK-4	Mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah budidaya pertanian berkelanjutan melalui pengumpulan informasi dan data (spasial/non-spasial, parametrik/non-parametrik) menggunakan metode analisis untuk mencari solusi yang tepat
	KK-5	Mampu merencanakan, merancang dan melaksanakan sistem teknologi budidaya tanaman yang efektif, produktif dan berlanjut secara mandiri atau berkelompok (multidisiplin) yang unggul dalam bidang perbenihan sehingga menjadi tenaga profesional yang berdaya saing tinggi dalam pencapaian hasil kerja organisasi
	KK-6	Mampu membangun dan mengimplementasikan usaha inovatif bidang budidaya tanaman berkelanjutan, berkomunikasi dan menjalin kerjasama secara efektif dengan mitra kerja sesuai etika bisnis

Daftar Mata Kuliah Program Studi Agroteknologi yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 4. Daftar mata kuliah Program Studi Agroteknologi UMBY yang dapat atau tidak ditempuh melalui RPL

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	MBY01-06	Pendidikan Agama	2	1	√	
2	MBY07	Pancasila	2	1	√	
3	FAI2120	Pengantar Agroindustri	2	1		√
4	AGR2130	Botani	2	1	√	
5	AGR2130P	Praktikum Botani	1	1	√	
6	AGR2131	Dasar Agroteknologi	2	1	√	
7	AGR2131P	Praktikum Dasar Agroteknologi	1	1	√	
8	AGR2132	Mekanisasi Pertanian	1	1	√	
9	AGR2132P	Praktikum Mekanisasi Pertanian	1	1	√	
10	AGR2133	Genetika Tumbuhan	2	1	√	
11	AGR2134	Manajemen Produksi Tanaman	2	1	√	
12	MBY2108	Kewarganegaraan	2	2	√	
13	MBY2109	Bahasa Indonesia	2	2	√	
14	MBY2110	Bahasa Inggris	2	2	√	
15	AGR2135	Biokimia Tanaman	2	2	√	
16	AGR2135P	Praktikum Biokimia Tanaman	1	2	√	
17	AGR2136	Fisiologi Tanaman	2	2	√	
18	AGR2136P	Praktikum Fisiologi Tanaman	1	2	√	
19	AGR2137	Mikrobiologi Pertanian	2	2	√	
20	AGR2137P	Praktikum Mikrobiologi Pertanian	1	2	√	
21	AGR2138	Pemuliaan Tanaman	2	2	√	
22	AGR2138P	Praktikum Pemuliaan Tanaman	1	2	√	
23	AGR2139	Sosiologi Pertanian	2	2	√	
24	MBY11	Aplikasi Teknologi Informasi	2	3	√	
25	MBY12	<i>Sociopreneur</i>	2	3	√	
26	THP2122	Statistika	3	3	√	
27	AGR2140	Dasar Ilmu Tanah	2	3	√	
28	AGR2140P	Praktikum Dasar Ilmu Tanah	1	3	√	
29	AGR2141	Dasar Perlindungan Tanaman	2	3	√	
30	AGR2141P	Praktikum Dasar Perlindungan Tanaman	1	3	√	
31	AGR2142	Ekologi Tanaman	2	3	√	
32	AGR2142P	Praktikum Ekologi Tanaman	1	3	√	
33	AGR2143	Bioteknologi Pertanian	2	3	√	

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
34	AGR2144	Metode Ilmiah	2	3	√	
35	FAI2121P	Kuliah Lapang Pertanian Terpadu	2	4		√
36	AGR2145	Kesuburan Tanah	2	4	√	
37	AGR2145P	Praktikum Kesuburan Tanah	1	4	√	
38	AGR2146	Pengelolaan Air	2	4	√	
39	AGR2146P	Praktikum Pengelolaan Air	1	4	√	
40	AGR2147	Agroklimatologi	2	4	√	
41	AGR2147P	Praktikum Agroklimatologi	1	4	√	
42	AGR2148	Ilmu Hama, Penyakit, dan Gulma	2	4	√	
43	AGR2148P	Praktikum Ilmu Hama, Penyakit dan Gulma	1	4	√	
44	AGR2149	Konservasi Tanah dan Air	2	4	√	
45	AGR2150	Metode Penelitian Survei	2	4	√	
46	AGR2153	Komunikasi Pertanian	2	4	√	
47	AGR2153P	Praktikum Komunikasi Pertanian	1	4	√	
48	AGR2151	Desain Eksperimen	2	5	√	
49	AGR2151P	Praktikum Desain Eksperimen	2	5	√	
50	AGR2152	Kebijakan Pembangunan Pertanian	2	5	√	
51	MNG2156	<i>E-Business</i>	2	5	√	
52	MNG2156P	Praktikum <i>E-Business</i>	1	5	√	
53	PBI2174	<i>Academic Writing</i>	2	5	√	
54		Mata Kuliah Pilihan	2	5	√	
55		Mata Kuliah Pilihan	2	5	√	
56		Mata Kuliah Pilihan	2	5	√	
57		Mata Kuliah Pilihan	2	5	√	
58		Mata Kuliah Pilihan	2	5	√	
59	MBY13P	Kuliah Kerja Nyata	3	6	√	
60	AGR2154	Teknologi Benih	2	6	√	
61	AGR2154P	Praktikum Teknologi Benih	1	6	√	
62	AGR2155	Perbanyakan Vegetatif	2	6	√	
63	AGR2155P	Praktikum Perbanyakan Vegetatif	1	6	√	
64	AGR2156	Pengelolaan Hama Terpadu	2	6	√	
65	AGR2156P	Praktikum Pengelolaan Hama Terpadu	1	6	√	
66	AGR2157	Agroteknologi Tanaman Sereal dan Umbi	2	6	√	
67	AGR2158	Agroteknologi Tanaman Perkebunan	2	6	√	
68	AGR2158P	Praktikum Agroteknologi Tanaman Perkebunan	1	6	√	
69	AGR2159P	Agribisnis	3	6	√	
70	AGR2160P	Praktek Kerja	3	7	√	
71	AGR2161	Pomologi	2	7	√	
72	AGR2162	Florikultur	2	7	√	
73	AGR2163	Olerikultur	2	7	√	
74	AGR2164	Agroteknologi Tanaman Rempah dan Obat	2	7	√	

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
75	AGR2165	Agroteknologi Tanaman Legum	2	7	√	
76	AGR2166	Pertanian Organik	2	7	√	
77	AGR2166P	Praktikum Pertanian Organik	1	7	√	
78	AGR2167	Pertanian Tanpa Tanah	2	7	√	
79	AGR2167P	Praktikum Pertanian Tanpa Tanah	1	7	√	
80	AGR2168P	Kolokium	1	7		√
81	AGR2169P	Skripsi	5	8		√
Jumlah			144			

Daftar mata kuliah pilihan

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
82	AGR2170	Pengendalian Hayati	2		√	
83	AGR2171	Produksi Benih	2		√	
84	AGR2172	Zat Pengatur Tumbuh	2		√	
85	AGR2173	Pestisida dan Alat Aplikasi	2		√	
86	AGR2174	Pengelolaan Perkebunan	2		√	
87	AGR2175	Pertanian Lahan Marjinal	2		√	
88	AGR2176	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	2		√	
89	AGR2177	Teknologi Pasca Panen	2		√	
90	AGR2178	Lansekap	2		√	
91	AGR2179	Bioremediasi	2		√	
92	AGR2180	Metode Pemuliaan Tanaman	2		√	
93	MNG2139	Manajemen Keuangan	3			√
94	MNG2160	Etika Bisnis	3			√
95	MNG2170	Manajemen Perilaku Konsumen dan Strategi Pemasaran	3			√
96	ILK2163	<i>Public Speaking</i>	2			√
97	ILK63P	Praktikum <i>Public Speaking</i>	1			√

4.1.2. Deskripsi Program Studi Peternakan

Setiap Sarjana Peternakan lulusan Program Studi Peternakan Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
Sikap	S-1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
	S-2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan menghargai keanekaragaman dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
	S-3	Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta menaati hukum dan memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
	S-4	Menunjukkan sikap disiplin dan bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
	S-5	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
Pengetahuan	P-1	Menguasai ilmu pengetahuan dalam industri peternakan di bidang pembibitan ternak (<i>breeding</i>) dan pakan ternak (<i>feeding</i>).
	P-2	Menguasai ilmu pengetahuan dalam industri peternakan di bidang manajemen pemeliharaan ternak.
	P-3	Menguasai ilmu pengetahuan dalam industri peternakan di bidang pasca panen, limbah serta kewirausahaan peternakan.
Ketrampilan Umum	KU-1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya di bidang peternakan.
	KU-2	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya.
	KU-3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
	KU-4	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
	KU-5	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
Ketrampilan Khusus	KK-1	Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan sociopreneur.
	KK-2	Menguasai ketrampilan yang unggul pada sistem pertanian terpadu meliputi bidang agroteknologi, peternakan, teknologi hasil pertanian dan berkarakter agrosociopreneur.
	KK-3	Mampu mengaplikasikan kewirausahaan di bidang peternakan sesuai dengan perkembangan teknologi.
	KK-4	Mampu menguasai bioteknologi peternakan, teknologi pakan dan manajemen usaha ternak.
	KK-5	Mampu menyelesaikan masalah di bidang peternakan yang ada di masyarakat sesuai kondisi dan sosial budidaya.

Daftar Mata Kuliah Program Studi Peternakan yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. ("Ya" berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). ("Tidak") berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 5. Daftar mata kuliah Program Studi Peternakan UMBY yang dapat atau tidak ditempuh melalui RPL

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	MBY01-06	Pendidikan Agama	2	1	√	
2	MBY07	Pancasila	2	1	√	
3	FAI2120	Pengantar Agroindustri	2	1	√	
4	PET2130	Pengantar Ilmu Peternakan	2	1	√	
5	PET2131	Biokimia	2	1	√	
6	PET2133	Biologi	2	1	√	
7	PET2135P	Kuliah Lapang I	1	1	√	
8	PET2138	Dasar Anatomi dan Fisiologi Ternak	2	1	√	
9	PET2138P	Praktikum Dasar Anatomi dan Fisiologi Ternak	1	1	√	
10	PET21102	Pengembangan Komunitas	2	1	√	
11	MBY08	Kewarganegaraan	2	2	√	
12	MBY09	Bahasa Indonesia	2	2	√	
13	MBY10	Bahasa Inggris	2	2	√	
14	PET2136	Genetika	2	2	√	
15	PET2137	Mikrobiologi	2	2	√	
16	PET2137P	Praktikum Mikrobiologi	1	2	√	
17	PET2141	Dasar Nutrisi Ternak	2	2	√	
18	PET2141P	Praktikum Dasar Nutrisi Ternak	1	2	√	
19	PET2157	Dasar Teknologi Hasil Ternak	2	2	√	
20	PET21101	Ilmu Lingkungan Ternak dan AMDAL	2	2	√	
21	MBY11	Aplikasi Teknologi Informasi	2	3	√	
22	MBY12	Sociopreneurship	2	3	√	
23	PET21119	Reproduksi Ternak	2	3	√	
24	PET21119P	Praktikum Reproduksi Ternak	1	3	√	
25	PET2144	Ilmu Produksi Ternak Unggas	2	3	√	
26	PET2144P	Praktikum Ilmu Produksi Ternak Unggas	1	3	√	
27	PET2145	Ilmu Produksi Ternak Potong	2	3	√	
28	PET2145P	Praktikum Ilmu Produksi Ternak Potong	1	3	√	
29	PET2146	Ilmu Produksi Ternak Perah	2	3	√	
30	PET2146P	Praktikum Ilmu Produksi Ternak Perah	1	3	√	
31	PET2160	Hijauan Makanan Ternak	2	3	√	
32	PET2160P	Praktikum Hijauan Makanan Ternak	1	3	√	
33	PET21103	Statistika	2	3	√	

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
34	FAI2121P	Kuliah Lapang Pertanian Terpadu	2	4		√
35	PET2140	Dasar Pemuliaan Ternak	2	4	√	
36	PET2147	Manajemen Ternak Unggas	2	4	√	
37	PET2147P	Praktikum Manajemen Ternak Unggas	1	4	√	
38	PET2148	Manajemen Ternak Perah	2	4	√	
39	PET2148P	Praktikum Manajemen Ternak Perah	1	4	√	
40	PET2149	Bioteknologi Reproduksi Ternak	2	4	√	
41	PET2149P	Praktikum Bioteknologi Reproduksi Ternak	1	4	√	
42	PET2150	Manajemen Ternak Potong	2	4	√	
43	PET2150P	Praktikum Manajemen Ternak Potong	1	4	√	
44	PET2153P	Kuliah Lapang II	1	4	√	
45	PET21106	Teknologi Pengolahan Daging dan Kulit	2	4	√	
46	PET21106P	Praktikum Teknologi Pengolahan Daging dan Kulit	1	4	√	
47	PET2189	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	5	√	
48	PET21100	Manajemen	3	5	√	
49	PET.....	Mata Kuliah Pilihan*	2	5	√	
50	PET.....	Mata Kuliah Pilihan*	2	5	√	
51	PET.....	Mata Kuliah Pilihan*	2	5	√	
52	PET.....	Mata Kuliah Pilihan*	3	5	√	
53	PET.....	Mata Kuliah Pilihan*	3	5	√	
54	PET21104	Rancangan Percobaan	2	5	√	
55	MBY13P	Kuliah Kerja Nyata*	3	6	√	
56	PET2154	Ilmu Kesehatan Ternak	2	6	√	
57	PET2154P	Praktikum Ilmu Kesehatan Ternak	1	6	√	
58	PET2158	Bahan Pakan dan Formulasi Ransum	2	6	√	
59	PET2158P	Praktikum Bahan Pakan dan Formulasi Ransum	1	6	√	
60	PET2169	Teknologi Pakan	2	6	√	
61	PET2171	Pemasaran Ternak dan Hasil Ternak	2	6	√	
62	PET.....	Minat Profesi*/**	2	6	√	
	PET2195P	Inseminator			√	
	PET2196P	Nutrisi			√	
	PET2197P	Hatcheries			√	
	PET2198P	Tanneries			√	
	PET2199P	Butcheries			√	
63	PET21105P	Kewirausahaan Lanjut	2	6	√	
64	PET21112P	Magang Kerja Perusahaan	5	6	√	
65	PET21120	Kebijakan Pembangunan Peternakan	2	6	√	
66	PET2155	Manajemen Pemuliaan Ternak	2	7	√	
67	PET2161	Teknologi Feedlot	2	7	√	

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
68	PET2161P	Praktikum Teknologi Feedlot	1	7	√	
69	PET2172	Penyuluhan dan Komunikasi Peternakan	2	7	√	
70	PET2172P	Praktikum Penyuluhan dan Komunikasi Peternakan	1	7	√	
71	PET21108	Teknologi Pengolahan Susu dan Telur	2	7	√	
72	PET21108P	Praktikum Teknologi Pengolahan Susu dan Telur	1	7	√	
73	PET21113P	Proyek Komprehensif Industri Peternakan	2	7		√
74	PET21121	Metodologi Penelitian	3	7	√	
75	PET21122P	<i>Animal Tourism</i>	2	7		√
76	PET2174P	Seminar*	1	8		√
77	PET21118P	Skripsi*	5	8		√
Jumlah			145			

4.1.3. Deskripsi Program Studi Teknologi Hasil Pertanian

Setiap Sarjana Teknologi Hasil Pertanian lulusan Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
(1)	(2)	(3)
Sikap	S-1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
	S-2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan menghargai keanekaragaman dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
	S-3	Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta menaati hukum dan memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
	S-4	Menunjukkan sikap disiplin dan bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
	S-5	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
Pengetahuan	P-1	Memahami dan menguasai struktur dan sifat komponen makanan; perubahan kimia yang terjadi selama pengolahan, penyimpanan dan pemanfaatannya.
	P-2	Memahami dan menguasai mikroorganisme dalam makanan serta pengaruh sistem pangan terhadap pertumbuhan, kelangsungan hidup dan pengendalian mikroorganisme dan menguasai konsep keamanan pangan dan cara pengendaliannya.
	P-3	Memahami dan menguasai prinsip rekayasa pangan; pengolahan dan pengawetan makanan; metode dan pengemasan bahan; sanitasi industri; pengelolaan air dan limbah.
	P-4	Memahami dan menguasai metode analisis dan pengujian sifat sensoris pangan, prinsip pengendalian mutu dan jaminan mutu serta undang-undang dan regulasi pangan.
	P-5	Memahami dan menguasai proses biokimia dan konsep dasar ilmu gizi, perubahan zat gizi selama pengolahan dan penyimpanan serta hubungan antara konsumsi pangan dengan status gizi dan kesehatan

(1)	(2)	(3)
Ketrampilan Umum	KU-1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya di bidang teknologi pertanian/ilmu pangan.
	KU-2	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan mengolah data serta deskripsi saintifik hasil kajian tersebut dalam bentuk skripsi dan mampu mempublikasikannya.
	KU-3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
	KU-4	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
	KU-5	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
Ketrampilan Khusus	KK-1	Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan <i>sociopreneur</i> .
	KK-2	Menguasai ketrampilan yang unggul pada sistem pertanian terpadu meliputi bidang agroteknologi, peternakan, teknologi hasil pertanian dan berkarakter <i>agrosociopreneur</i> .
	KK-3	Mampu merancang proses penambahan nilai terhadap bahan hasil pertanian berdasarkan prinsip ilmu pangan/hasil pertanian dengan memadukan berbagai unit operasi untuk menghasilkan produk pangan maupun non-pangan yang aman dan bermutu, dengan memperhatikan kelestarian lingkungan dan sistem agroindustri secara terpadu.
	KK-4	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu pangan/hasil pertanian (kimia dan analisis pangan/hasil pertanian, mikrobiologi dan keamanan pangan, rekayasa proses pengolahan pangan/ hasil pertanian, biokimia pangan dan gizi) untuk diformulasikan dalam teknik pengembangan produk, perancangan proses, dan perancangan pabrik secara terpadu
	KK-5	Mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan tentang aspek teknis dan nonteknis, berfikir secara kritis dan bertanggung jawab atas pekerjaannya secara mandiri, bekerja dalam tim, berinteraksi dengan orang yang berbeda latar belakang, terampil dalam berorganisasi dan memimpin dalam berbagai situasi, memanfaatkan sumber-sumber informasi, serta memiliki komitmen terhadap profesionalisme dan nilai-nilai etika.

Daftar Mata Kuliah Program Studi Teknologi Hasil Pertanian yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 6. Daftar mata kuliah Program Studi Teknologi Hasil Pertanian UMBY yang dapat atau tidak ditempuh melalui RPL

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7
1	MBY01-06	Pendidikan Agama	2	1	√	
2	MBY07	Pancasila	2	1	√	
3	FAI2120	Pengantar Agroindustri	2	1	√	
4	THP2130	Pengantar Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian	2	1	√	
5	THP2131	Biologi Umum	3	1	√	
6	THP2132	Matematika Terapan	3	1	√	
7	THP2133	Fisika Dasar	2	1	√	
8	THP2134	Kimia Dasar I (Anorganik)	2	1	√	
9	MTK2123	Logika Matematika dan Himpunan (Matematika Terapan)	3	1	√	
10	MBY08	Kewarganegaraan	2	2	√	
11	MBY09	Bahasa Indonesia	2	2	√	
12	MBY10	Bahasa Inggris	2	2	√	
13	THP2136	Teknik Proses Pangan I	3	2	√	
14	THP2137	Kimia Analit	2	2	√	
15	THP2140	Kimia Dasar II (Organik)	2	2	√	
16	THP2140P	Praktikum Kimia Dasar	1	2	√	
17	THP2141	Mikrobiologi Umum	2	2	√	
18	THP2141P	Praktikum Mikrobiologi Umum	1	2	√	
19	THP2149	Pengetahuan Bahan	2	2	√	
20	THP2149P	Praktikum Pengetahuan Bahan	1	2	√	
21	MBY11	Aplikasi Teknologi Informasi	2	3	√	
22	MBY12	<i>Sociopreneurship</i>	2	3	√	
23	THP2138	Kimia Fisik	2	3	√	
24	THP2139	Biokimia	3	3	√	
25	THP2139P	Praktikum Biokimia	1	3	√	
26	THP2143P	Kuliah Lapang I	1	3	√	
27	THP2122	Statistika	3	3	√	
28	THP2147	Teknik Proses Pangan II	3	3	√	
29	THP2135	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	3	√	
30	THP2156	Manajemen Industri	2	3	√	
31	ILK 2138	Komunikasi Persuasif	3	3	√	
32	FEK2120	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	3	√	
33	SIF2155	Data Mining	3	3	√	
34	FAI2121P	Kuliah Lapang Pertanian Terpadu	2	4		√
35	THP2142	Ekonomi Teknik	2	4	√	
36	THP2148	Analisis Pangan	2	4		√
37	THP2148P	Praktikum Analisis Pangan	1	4	√	

1	2	3	4	5	6	7
38	THP2150	Rancangan Percobaan	3	4	√	
39	THP2153	Penilaian Inderawi	2	4	√	
40	THP2153P	Praktikum Penilaian Inderawi	1	4	√	
41	THP2157P	Kuliah Lapang II	1	4	√	
42	THP2159	Penjaminan Mutu Pangan	3	4	√	
43	THP2163	Perancangan Unit Pengolahan	2	4	√	
44	THP2145	Kimia Pangan	3	5		√
45	THP2152	Ilmu dan Evaluasi Gizi	3	5	√	
46	THP2160	Mikrobiologi Pengolahan Pangan	3	5	√	
47	THP2162	<i>Hazard Analytical and Critical Control Point</i>	2	5	√	
48	THP2164P	Praktek Kerja**)	2	5	√	
49	THP2155	Fisiologi Pasca Panen	2	5	√	
50	THP2165	Pangan Fungsional	2	5	√	
51	THP2144	Berpikir Kritis dan Kreatif	3	5	√	
52	MNG2141	Manajemen Operasional	3	5	√	
53	THP2158	Teknologi Pengawetan	2	6	√	
54	THP2171	Standarisasi Mutu dan Legislasi Produk Pangan	2	6	√	
55	THP2167	Metode Ilmiah	2	6	√	
56	THP2168	Komunikasi Ilmiah**	2	6	√	
57	THP2169	<i>English for Food Science and Communication</i>	2	6	√	
58	THP2169P	Praktikum Bahasa Inggris	1	6	√	
59	THP2170	<i>Artificial Inteligent for Food Technology</i>	2	6	√	
60	THP2170P	Praktikum Analisis Data Statistik	1	6	√	
61	THP2172	Pengemasan, Penyimpanan dan Penggudangan	2	6	√	
62	THP2173P	Praktikum Pengendalian Proses & Mutu	2	6		√
63	THP2161	Pemasaran dan Komunikasi Bisnis	2	7	√	
64	THP2174	Kewirausahaan Pangan	2	7	√	
65	THP2177	Keamanan Pangan	2	7	√	
66	THP2166	Sanitasi Industri & Penanganan Limbah	2	7	√	
67	MBY13P	Kuliah Kerja Nyata**	2	7	√	
68	MNG2143	Manajemen Pemasaran	3	7	√	
69	MNG49P	Praktek Kewirausahaan	2	7	√	
70	THP2199P	Skripsi**)	5	8	√	
Jumlah			144			

Daftar Mata Kuliah Pilihan

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7
1	THP2181	TP Umbi-Umbian dan Bahan Berpati	2	Gasal	√	
2	THP2185	TP Kopi dan Kakao	2	Gasal	√	

1	2	3	4	5	6	7
3	THP2184	TP Sayur dan Buah	2	Gasal	√	
4	THP2189	TP Ikan dan Industri Hasil Laut	2	Gasal	√	
5	THP2190	TP Tebu dan Bahan Pemanis	2	Gasal	√	
6	THP2194	Status Gizi dan Kesehatan Masyarakat	2	Gasal	√	
7	THP2195	Perencanaan Diet	2	Gasal	√	
8	THP2197	Bioteknologi Pangan	2	Gasal	√	
9	THP2198	Pangan Halal	2	Gasal	√	
10	THP2180	Survei Konsumsi Pangan	2	Genap	√	
11	THP2182	TP Legum dan Sereal	2	Genap	√	
12	THP2183	Industri Jasa Boga dan Bakery	2	Genap	√	
13	THP2186	TP The dan Minuman Penyegar	2	Genap	√	
14	THP2187	TP Minyak Atsirid dan Rempah-rempah	2	Genap	√	
15	THP2188	TP Kelapa dan Kelapa Sawit	2	Genap	√	
16	THP2191	TP Daging	2	Genap	√	
17	THP2192	TP Susu dan Telur	2	Genap	√	
18	THP2193	Ketahanan Pangan	2	Genap	√	

4.1.4. Deskripsi Program Studi Manajemen

Setiap Sarjana Manajemen lulusan Program Studi Manajemen Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
(1)	(2)	(3)
Sikap	S-1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
	S-2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
	S-3	Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
	S-4	Dapat berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila
	S-5	Dapat menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	S-6	Dapat menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	S-7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	S-8	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
	S-9	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	S-10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

(1)	(2)	(3)
Pengetahuan	P-1	Mampu menguasai teori, konsep, dan fungsi-fungsi manajemen dan mampu memformulasikan penyelesaian masalah di bidang manajemen
	P-2	Mampu menguasai teori, konsep, fungsi-fungsi, serta tatakelola organisasi yang baik
	P-3	Mampu menguasai teori, konsep, metode kewirausahaan
	P-4	Mampu menguasai teori, konsep, metode dan perangkat analisis yang terkait keterampilan manajerial di bidang manajemen bisnis
Ketrampilan Umum	KU-1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
	KU-2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
	KU-3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
	KU-4	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
	KU-5	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
	KU-6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
	KU-7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
	KU-8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
Ketrampilan khusus	KK-1	Mampu mengaplikasikan keahlian manajemen dengan berorientasi <i>artificial intelligence</i> dalam menyelesaikan masalah dibidang manajemen
	KK-2	Mampu mengaplikasikan keahlian berwirausaha khususnya sociaprenuer dengan menguasai manajemen secara inovatif dan kreatif
	KK-3	Mampu memecahkan masalah manajerial, identifikasi masalah, pengembangan alternatif solusi, pemilihan solusi terbaik dan rencana tindakan dengan memanfaatkan pengetahuan dibidang manajemen

Daftar Mata Kuliah Program Studi Manajemen yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 7. Daftar mata kuliah Program Studi Manajemen UMBY yang dapat atau tidak ditempuh melalui RPL

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7
1.	MBY01	Pendidikan Agama Islam	2	1	√	
2.	MBY02	Pendidikan Agama Kristen Protestan				
3.	MBY03	Pendidikan Agama Katolik				
4.	MBY04	Pendidikan Agama Hindu				
5.	MBY05	Pendidikan Agama Budha				
6.	MBY06	Pendidikan Agama Konghucu				
7.	MBY07	Pancasila	2	1	√	
8.	FEK2120	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	1	√	
9.	MNG2130	Matematika Bisnis	2	1	√	
10.	MNG2131	Bisnis Pengantar	3	1	√	
11.	MNG2132	Manajemen	3	1	√	
12.	MNG2133	Statistik Deskriptif	2	1	√	
13.	MNG2133P	Praktek Statistik Deskriptif	1	1	√	
14.	MBY08	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	√	
15.	MBY09	Bahasa Indonesia	2	2	√	
16.	MBY10	Bahasa Inggris	2	2	√	
17.	MNG2134	Komunikasi Bisnis	2	2	√	
18.	MNG2135	Statistik Induktif	1	2	√	
19.	MNG2135P	Praktek Statistik Induktif	1	2	√	
20.	MNG2136	Akuntansi Pengantar	1	2	√	
21.	MNG2136P	Praktek Akuntansi Pengantar	2	2	√	
22.	MNG2137	Aspek Hukum Bisnis	2	2	√	
23.	MNG2138	Penganggaran Bisnis	3	2	√	
24.	MBY11	Pengantar Aplikasi Teknologi Informasi	2	3	√	
25.	MBY12	Sociopreneuership	2	3	√	
26.	MNG2139	Manajemen Keuangan	3	3	√	
27.	MNG2141	Manajemen Operasional	3	3	√	
28.	MNG2143	Manajemen Pemasaran	3	3	√	
29.	MNG2145	Manajemen SDM	3	3	√	
30.	MNG2168	Akuntansi Pengantar Bisnis	1	3	√	
31.	MNG2168P	Praktek Akuntansi Pengantar Bisnis	2	3	√	
32.	FEK2121	Creativpreneuership	3	4	√	
33.	MNG2140	Manajemen Keuangan Bisnis	3	4	√	
34.	MNG2142	Manajemen Operasional Bisnis	3	4	√	
35.	MNG2144	Manajemen Pemasaran Bisnis	3	4	√	
36.	MNG2146	Manajemen SDM Bisnis	3	4	√	
37.	MNG2147	Metode Penelitian	3	4	√	
38.	MNG2148	Manajemen Biaya	2	4	√	
39.	MNG2149	Kewirausahaan	1	5	√	
40.	MNG2149P	Praktek Kewirausahaan	2	5	√	
41.	MNG2150	Akuntansi Manajemen	3	5	√	

1	2	3	4	5	6	7
42.	MNG2151	Perpajakan	3	5	√	
43.	MNG2152	Bahasa Inggris Bisnis	2	5	√	
44.	MNG2153	Kewirausahaan Lanjut	1	6	√	
45.	MNG2153P	Praktek Kewirausahaan Lanjut	2	6	√	
46.	MBY13	Kuliah Kerja Nyata	3	6	√	
47.	MNG2155	Penilaian Bisnis	3	6	√	
48.	MNG2156	<i>E-Business</i>	2	6	√	
49.	MNG2156P	Praktek <i>E-Business</i>	1	6	√	
50.		Mata Kuliah Peminatan	3	6	√	
51.		Mata Kuliah Peminatan	2	6	√	
52.		Mata Kuliah Peminatan	3	6	√	
53.	MNG2167	Ekonomi Manajerial	3	7	√	
54.	MNG2169	Praktek Kerja Lapangan/Magang	3	7	√	
55.	MNG2160	Etika Bisnis	3	7	√	
56.	MNG2161	Perilaku Organisasi	3	7	√	
57.	MNG2162	Tata Kelola dan Budaya Perusahaan	3	7	√	
58.	MNG2163	Manajemen Strategi	3	7	√	
59.	MNG2164	Manajemen Koperasi	2	7	√	
60.	MNG2165	Skripsi	6	8		√
61.	MNG2166	Workshop Manajemen	2	8		√
62.	MNG2167P	Studi Ekskursi	1	8		√
Jumlah			144			

Daftar Mata Kuliah Pilihan

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7
1.	MNG2173	Manajemen Risiko (KEU)	3	5	√	
2.	MNG2174	Teknik Analisis Keuangan (KEU)	3	5	√	
3.	MNG2172	Manajemen perbankan (KEU)	3	5	√	
4.	MNG2179	Riset keuangan (KEU)	1	6	√	
5.	MNG2179P	Prakte Riset keuangan (KEU)	2	6	√	
6.	MNG2180P	Seminar Manajemen Keuangan (KEU)	2	6		√
7.	MNG2181	Pasar Modal dan Investasi (KEU)	3	6	√	
8.	MNG2175	Manajemen Retail (PEM)	3	5	√	
9.	MNG2176	Manajemen Jasa (PEM)	3	5	√	
10.	MNG2170	Manajemen Perilaku Konsumen dan Strategi Pemasaran (PEM)	3	5	√	
11.	MNG2182	Riset Pemasaran (PEM)	1	6	√	
12.	MNG2182P	Praktek Riset Pemasaran (PEM)	2	6	√	
13.	MNG2183P	Seminar Manajemen Pemasaran (PEM)	2	6		√
14.	MNG2184	<i>Societal Marketing</i> (PEM)	3	6	√	
15.	MNG2171	Manajemen Perubahan (SDM)	3	5	√	
16.	MNG2177	Manajemen Lintas Budaya (SDM)	3	5	√	
17.	MNG2178	Manajemen Karir (SDM)	3	5	√	

1	2	3	4	5	6	7
18.	MNG2185	Riset SDM(SDM)	1	6	√	
19.	MNG2185P	Praktek Riset SDM (SDM)	2	6	√	
20.	MNG2186P	Seminar Manajemen SDM (SDM)	2	6		√
21.	MNG2187	Manajemen Kinerja (SDM)	3	6	√	

4.1.5. Deskripsi Program Studi Akuntansi

Setiap Sarjana Akuntansi lulusan Program Studi Akuntansi Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
(1)	(2)	(3)
Sikap	S-1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	S-2	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila
	S-3	Peran akuntan dalam masyarakat untuk menyediakan dan memastikan integritas informasi keuangan,manajerial, dan lainnya.
	S-4	Memiliki sikap dan prilaku sesuai dengan nilai nilai yang terkandung dalam Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Akuntansi dan Universitas Mercu Buana Yogyakarta
Pengetahuan	P-1	Menguasai konsep-konsep teoritis penyusunan informasi akuntansi , Standar Akuntansi Keuangan, Tata kelola Perusahaan (GCG), dan penggunaan <i>software</i> untuk penunjang proses akuntansi
	P-2	Menguasai teknik-teknik analisis laporan keuangan
	P-3	Menguasai konsep-konsep teoritis Auditing, Standar Pemeriksaan Akuntan, perancangan Sistem Informasi Akuntansi, Pelaporan Keuangan Pajak, dan penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian
	P-4	Manajemen proyek dan keterlibatan.
Ketrampilan Umum	KU-1	Lingkungan etika dan peraturan bagi akuntan. Keterampilan berpikir kritis dan analitis yang mendukung skeptisisme profesional, penilaian risiko, dan jaminan informasi akuntansi.
	KU-2	mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; dan mencegah plagiasi
	KU-3	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar program studi
	KU-4	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan terkait dengan penyajian informasi akuntansi dan pajak kepada yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
	KU-5	Mampu untuk mengidentifikasi masalah dan mengembangkan pertanyaan, menerapkan analisis yang tepat, menginterpretasikan hasil, dan mengkomunikasikan kesimpulan.

(1)	(2)	(3)
Ketrampilan Khusus	KK-1	Pengendalian dan keamanan internal.
	KK-2	Pencatatan, analisis, dan interpretasi informasi keuangan dan non-keuangan historis dan prospektif.
	KK-3	Manajemen proyek dan keterlibatan.
	KK-4	Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada dimasyarakat dan kearifan lokal dengan praktik <i>sociopreneur</i>
	KK-5	Kebijakan, strategi, dan kepatuhan perpajakan bagi orang pribadi dan badan usaha.

Daftar Mata Kuliah Program Studi Akuntansi yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. ("Ya" berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). ("Tidak") berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 8. Daftar mata kuliah Program Studi Akuntansi UMBY yang dapat atau tidak ditempuh melalui RPL

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7
1.	MBY01	Pendidikan Agama Islam	2	1	√	
2.	MBY02	Pendidikan Agama Kristen Protestan				
3.	MBY03	Pendidikan Agama Katolik				
4.	MBY04	Pendidikan Agama Hindu				
5.	MBY05	Pendidikan Agama Budha				
6.	MBY06	Pendidikan Agama Konghucu				
7.	MBY07	Pancasila	2	1	√	
8.	FEK2120	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	1	√	
9.	AK21030	Pengantar Akuntansi I	3	1	√	
10.	AK21101	Komunikasi Bisnis	3	1	√	
11.	AK21102	Hukum dan Lingkungan Bisnis	2	1	√	
12.	AK21033	Statistika	3	1	√	
13.	MBY09	Bahasa Indonesia	2	2	√	
14.	MBY10	Bahasa Inggris	2	2	√	
15.	MBY08	Kewarganegaraan	2	2	√	
16.	AK21037	Pengantar Akuntansi II	3	2	√	
17.	AK21031	Manajemen Bisnis	3	2	√	
18.	AK21034	Perpajakan I	3	2	√	
19.	AK21103	Sistem Akuntansi	3	2	√	
20.	MNG2136	Akuntansi Pengantar	1	2	√	
21.	AK21051	Sistem Informasi Akuntansi	3	3	√	
22.	MBY11	Aplikasi Teknologi Informasi	2	3	√	
23.	MBY12	<i>Sociopreneurship</i>	2	3	√	
24.	AK21043	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	3	√	
25.	AK21104P	Sistem Informasi Akuntansi Masalah Khusus	1	3	√	

1	2	3	4	5	6	7
26.	AK21044	Akuntansi Biaya	3	3	√	
27.	AK21039	Perpajakan II	3	3	√	
28.	AK21105P	TOEFL Preparation	2	3	√	
29.	AK21106P	Pengantar Akuntansi Masalah Khusus	2	3	√	
30.	FE21021	Creatifpreneur	3	4	√	
31.	AK21107	Akuntansi Publik	3	4	√	
32.	AK21049	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	4	√	
33.	AK21108P	Praktik Alat Analisis*	2	4	√	
34.	AK21109P	Perpajakan Masalah Khusus	2	4	√	
35.	AK21058	Akuntansi Manajerial	3	4	√	
36.	AK21050	Auditing I	3	4	√	
37.	AK21067	Sistem Pengendalian Manajemen	3	5	√	
38.	AK21111	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	5	√	
39.	AK21112	Perbankan dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	5	√	
40.	AK21059	Auditing II	3	5	√	
41.	AK21068	Riset Akuntansi*	3	5		√
42.	AK21042	Manajemen Keuangan	3	5	√	
43.	AK21113P	Academic Writing	2	5	√	
44.	AK21073	Teori Akuntansi	3	6	√	
45.	AK21117	Penganggaran Bisnis	3	6	√	
46.	AK21118P	Company Visit	0	6		√
47.	AK21114	Workshop Proposal Penelitian*	3	6		√
48.	AK21070P	Praktik Kerja Lapang*	3	7		√
49.	AK21122P	Auditing Masalah Khusus	2	7	√	
50.	AK21123P	Kewirausahaan Masalah Khusus	2	7	√	
51.	AK21124P	Komputer Akuntansi	2	7	√	
52.	AK21125P	Penganggaran Bisnis Masalah Khusus	2	7	√	
53.	MBY13P	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	7		√
54.	AK21078	Etika Bisnis dan Profesi	3	7	√	
55.	AK21099P	Skripsi	6	8		√
56.		Mata Kuliah Pilihan	3	6	√	
57.		Mata Kuliah Pilihan	3	6	√	
58.		Mata Kuliah Pilihan	3	7	√	
Jumlah			144			

Daftar Mata Kuliah Pilihan

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7
1.	AK21119	Akuntansi Perpajakan	3	6	√	
2.	AK21120	Manajemen Perpajakan	3	6	√	
3.	AK21126	Perpajakan Internasional	3	7	√	
4.	AK21074	Analisis Laporan Keuangan	3	6	√	
5.	AK21121	Pelaporan Keuangan UMKM dan Nirlaba	3	6	√	

1	2	3	4	5	6	7
6.	AK2179	Akuntansi Internasional	3	7	√	
7.	AK21086	Manajemen Strategik	3	6	√	
8.	AK21087	<i>Corporate Governance</i>	3	6	√	
9.	AK21127	Akuntansi Lingkungan dan Sosial	3	7	√	
10.	AK21079	Audit Internal	3	6	√	
11.	AK21077	Audit Forensik dan Investigasi	3	6	√	
12.	AK21085	EDP Auditing	3	7	√	

4.1.6. Deskripsi Program Studi Psikologi

Setiap Sarjana Psikologi lulusan Program Studi Psikologi Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
(1)	(2)	(3)
Sikap	S-1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious
	S-2	Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
	S-3	Mampu berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
	S-4	Mampu berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
	S-5	Mampu menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
	S-6	Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
	S-7	Mampu menaati hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
	S-8	Mampu menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	S-9	Mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
	S-10	Mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
Pengetahuan	P-1	Mampu menguasai konsep dasar teori psikologi untuk menggambarkan dan menganalisis berbagai gejala psikologi pada individu, kelompok, organisasi, dan komunitas.
	P-2	Mampu memahami dan menerapkan metode penelitian dasar psikologi, termasuk rancangan penelitian, analisis data dan interpretasinya.
	P-3	Mampu memahami konsep dasar asesmen psikologis dalam menganalisis gejala psikologis pada individu, kelompok, organisasi, dan masyarakat.
	P-4	Mampu memahami konsep intervensi non-klinis berdasarkan prinsip-prinsip perubahan tingkah laku pada individu, kelompok, organisasi, dan masyarakat.
	P-5	Mampu menguasai prinsip literasi data dan komunitas

(1)	(2)	(3)
Ketrampilan Umum	KU-1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
	KU-2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
	KU-3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
	KU-4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
	KU-5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
	KU-6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
	KU-7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
	KU-8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
	KU-9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
	KU-10	Mampu memublikasikan karya akademik dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir yang diunggah dalam laman perguruan tinggi.
	KU-11	Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global
	KU-12	Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktek plagiarisme
	KU-13	Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian
	KU-14	Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis

(1)	(2)	(3)
Ketrampilan Khusus	KK-1	Kemampuan Asesmen Psikologi: Mampu melakukan interview, observasi, tes psikologi yang diperbolehkan sesuai dengan prinsip psikodiagnostik dan Kode Etik Psikologi Indonesia
	KK-2	Kemampuan Pengukuran Psikologis: Mampu mengembangkan instrumen pengukuran psikologi berlandaskan pada kaidah-kaidah teori tes klasik dan modern
	KK-3	Kemampuan Pemecahan Masalah Psikologis: Mampu menganalisis persoalan psikologis non-klinis dan persoalan perilaku, serta menyajikan alternatif pemecahan masalahnya yang sudah ada
	KK-4	Kemampuan Intervensi Psikologis: Mampu melakukan intervensi psikologi non-klinis untuk perubahan perilaku individu, kelompok, organisasi, dan masyarakat dengan menggunakan konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan teknik intervensi lain yang diperbolehkan dengan mendasarkan diri pada konsep teoritis dalam psikologi dan Kode Etik Psikologi Indonesia
	KK-5	Literasi Data: Mampu memperoleh informasi dari data dan melakukan analisis data secara bertanggung jawab.

Daftar Mata Kuliah Program Studi Psikologi yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. ("Ya" berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). ("Tidak") berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 9. Daftar mata kuliah Program Studi Psikologi UMBY yang dapat atau tidak ditempuh melalui RPL

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7
1.	MBY01	Pendidikan Agama Islam	2	1	√	
2.	MBY02	Pendidikan Agama Kristen Protestan				
3.	MBY03	Pendidikan Agama Katolik				
4.	MBY04	Pendidikan Agama Hindu				
5.	MBY05	Pendidikan Agama Budha				
6.	MBY06	Pendidikan Agama Konghucu				
7.	MBY07	Pancasila	2	1	√	
8.	PSO2151	Antropologi	2	1	√	
9.	PSO2150	Sosiologi Komunitas	2	1	√	
10.	PSO2152	Filsafat Umum	2	1	√	
11.	PSU2150	Psikologi Dasar I	3	1		√
12.	PSU2154	Statistika Deskriptif	3	1	√	
13.	PSS2150	Psikologi Sosial I	2	1		√
14.	MBY08	Kewarganegaraan	2	2	√	
15.	MBY09	Bahasa Indonesia	2	2	√	
16.	MBY10	Bahasa Inggris	2	2	√	
17.	PSU2152	Teori-Teori Kepribadian I	2	2		√
18.	PSS2151	Psikologi Sosial II	3	2		√
19.	PSB2150	Rentang Perkembangan Manusia I	2	2		√
20.	PSU2151	Psikologi Dasar II	2	2		√

1	2	3	4	5	6	7
21.	PSU2155	Statistika Inferensial	3	2	√	
22.	PSO2153	Filsafat Ilmu & Logika	2	2	√	
23.	MBY11	Aplikasi Teknologi Informasi	2	3	√	
24.	MBY12	Sociopreneur	2	3	√	
25.	PSB2151	Rentang Perkembangan Manusia II	3	3		√
26.	PSU2153	Teori-Teori Kepribadian II	3	3		√
27.	PSK2150	Kesehatan Mental	2	3	√	
28.	PSP2150	Psikometri	3	3		√
29.	PSU2157	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3	3		√
30.	PSU2156	Observasi & Wawancara	2	3	√	
31.	PSU2156P	Praktikum Observasi & wawancara	1	3	√	
32.	PSS2152	Psikologi Komunitas	2	3	√	
33.	PSU2160	Psikologi Belajar	2	4	√	
34.	PSI2150	Psikologi Industri & Organisasi	3	4	√	
35.	PSU2158	Metodologi Penelitian Kualitatif	3	4		√
36.	PSU2159	Biopsikologi	3	4		√
37.	PSP2151	Psikologi Kognitif	2	4	√	
38.	PSK2151	Psikopatologi	3	4	√	
39.	PSP2152	Konstruksi Alat Ukur	3	4	√	
40.	PSO2154	Kode Etik Psikologi	2	4		√
41.	FPS2120	Psikologi Pengembangan Komunitas dan Sociopreneur	2	4		√
42.	PSP2153	Psikologi Pendidikan	3	5	√	
43.	PSK2153	Intervensi Dasar I: Individu	3	5		√
44.	PSK2153P	Praktikum Intervensi Dasar I: Individu	2	5		√
45.	PSK212	Psikologi Klinis	2	5	√	
46.	PSU2161	Bahasa Inggris Terapan	2	5	√	
47.	PSU2162	Psikodiagnostika : Kognitif	3	5		√
48.	PSU2162P	Praktikum Psikodiagnostika: Kognitif	2	5		√
49.	PSO2155	Pengembangan Diri & Karier: Teori	1	5	√	
50.	PSO2155P	Pengembangan Diri & Karier : Praktek	2	5	√	
51.	PSI2156	Pengelolaan Sumber Daya Manusia	2	5	√	
52.	PSI2152	Rekrutmen Seleksi & Penempatan Karyawan	2	5	√	
53.	PSI2157	Perilaku Konsumen	2	5	√	
54.	PSI2154	Perilaku Digital	2	5	√	
55.	PSB2153	Perkembangan Anak & Remaja Khusus	2	5	√	
56.	PSB2152	Hambatan Perilaku Anak & Remaja	2	5	√	
57.	PSK2155	Psikologi positif	2	5	√	
58.	PSS2153	Indigenous & Psikologi Budaya	2	5	√	
59.	PSU2165P	Seminar Sosial Klinis*	2	6		√
60.	PSU2166P	Seminar Pendidikan & Perkembangan*	2	6		√
61.	PSU2167P	Seminar Psikologi Industri & Organisasi*	2	6		√
62.	PSU2163	Psikodiagnostika Non-Kognitif	3	6		√
63.	PSU2163P	Praktikum Psikodiagnostika Non Kognitif	2	6		√
64.	PSK2154	Intervensi Dasar II: Kelompok & Komunitas	2	6		√

1	2	3	4	5	6	7
65.	PSK2154P	Praktikum Intervensi Dasar II: Kelompok & Komunitas	1	6		√
66.	PSU2168	Psikologi Eksperimen	2	6		√
67.	PSU2164	Pelatihan Psikologis	2	6	√	
68.	PSU2164P	Praktikum Pelatihan Psikologis	1	6	√	
69.	MBY13P	Kuliah Kerja Nyata (KKN)*	3	6	√	
70.	PSI2151	Analisis Jabatan	2	6	√	
71.	PSI2155P	Praktikum Kewirausahaan	2	6	√	
72.	PSB2154	Deteksi Dini dalam Perkembangan	2	6	√	
73.	PSP2155	Bimbingan dan Konseling Sekolah	2	6	√	
74.	PSP2154	Kesukaran Belajar	2	6	√	
75.	PSK2157	Psikologi Kesehatan	2	6	√	
76.	PSK2156	Konseling Keluarga & Perkawinan	2	6	√	
77.	PSS2154	Psikologi dan Mediasosial	2	6	√	
78.	PSO2156P	Penyusunan Proposal Penelitian Kuantitatif*	2	7		√
79.	PSO2157P	Penyusunan Proposal Penelitian Kualitatif*	2	7		√
80.	PSI2158	Intervensi Dasar III: Organisasi	2	7		√
81.	PSI2158P	Praktikum Intervensi Dasar III: Organisasi	1	7		√
82.	PSU2158P	Praktikum Analisis Data	2	7	√	
83.	PSI2153	Kesehatan & Keselamatan Kerja	2	7	√	
84.	PSP2156	Psikologi Pendidikan Anak Usia Dini	2	7	√	
85.	PSK2158	Psikologi Trauma	2	7	√	
86.	PSS2155	Psikologi Lingkungan	2	7	√	
87.	PSO2170P	Skripsi*	6	8		√
Jumlah			145			

4.1.7. Deskripsi Program Studi Informatika

Setiap Sarjana lulusan Program Studi Informatika Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
(1)	(2)	(3)
Sikap	S-1	Mampu menunjukkan sikap religius, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan menghargai keragaman budaya, agama, pandangan atau pendapat orang lain;
	S-2	Mampu menunjukan tindakan nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa, taat hukum dan disiplin, berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat berdasarkan Pancasila;
	S-3	Mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya, serta menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	S-4	Mampu menunjukan kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan dengan semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

(1)	(2)	(3)
Pengetahuan	P-1	Mampu menganalisis pengetahuan informatika serta disiplin ilmu lain yang relevan untuk mengidentifikasi solusi;
	P-2	Mampu menerapkan teori informatika, keterampilan, teknologi yang sesuai termasuk bahasa pemrograman dan dasar pengembangan perangkat lunak untuk menghasilkan solusi;
	P-3	Mampu memecahkan masalah menggunakan model, teknik, dan teknologi baru untuk mempertahankan kompetensi dan meningkatkan kualitas diri;
	P-4	Mampu mengkombinasikan berbagai pengetahuan di bidang lain, sehingga mampu berkomunikasi secara efektif dalam tim interdisipliner.
Ketrampilan Umum	KU-1	Mampu mendefinisikan, merancang, memodelkan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi solusi untuk memenuhi kebutuhan pengguna di bidang informatika;
	KU-2	Mampu mengembangkan diri dan mempertajam kemampuan kerjasama tim secara efektif dalam kegiatan yang sesuai dengan bidang keahliannya;
	KU-3	Mampu berkomunikasi baik lisan maupun tertulis.
Ketrampilan Khusus	KK-1	Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan sociopreneur;
	KK-2	Mampu melakukan analisis, merancang, membuat, dan mengevaluasi perangkat lunak cerdas;
	KK-3	Mampu melakukan analisis, merancang, membuat, dan mengelola jaringan computer;
	KK-4	Mampu mengintegrasikan sistem komputer berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

Daftar Mata Kuliah Program Studi Informatika yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 10. Daftar mata kuliah Program Studi Informatika UMBY yang dapat atau tidak ditempuh melalui RPL

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7
1.	MBY01	Pendidikan Agama Islam	2	1	√	
2.	MBY02	Pendidikan Agama Kristen Protestan				
3.	MBY03	Pendidikan Agama Katolik				
4.	MBY04	Pendidikan Agama Hindu				
5.	MBY05	Pendidikan Agama Budha				
6.	MBY06	Pendidikan Agama Konghucu				
7.	MBY07	Pancasila	2	1	√	
8.	FTI2120	Etika	2	1	√	
9.	INF2130	Pengantar Informatika	2	1	√	
10.	INF2131	Konsep Sistem Informasi	2	1	√	
11.	INF2132	Algoritma & Pemrograman	2	1	√	

1	2	3	4	5	6	7
12.	INF2132P	Praktikum Algoritma & Pemrograman	1	1	√	
13.	INF2133	Fisika: Optis dan Gelombang	2	1	√	
14.	INF2134	Kalkulus	3	1	√	
15.	MBY09	Bahasa Indonesia	2	2	√	
16.	MBY10	Bahasa Inggris	2	2	√	
17.	MBY08	Kewarganegaraan	2	2	√	
18.	INF2135	Pemrograman Berorientasi Objek	3	2	√	
19.	INF2135P	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	1	2	√	
20.	INF2136	Basis Data	3	2	√	
21.	INF2136P	Praktikum Basis Data	1	2	√	
22.	INF2137	Aljabar Linier dan Matriks	3	2	√	
23.	INF2138	Matematika Diskret	3	2	√	
24.	MBY11	Aplikasi Teknologi Informasi	2	3	√	
25.	MBY12	<i>Sociopreneurship</i>	2	3	√	
26.	INF2139	Komputasi Numerik	3	3	√	
27.	INF2140	Struktur Data	3	3	√	
28.	INF2141	Pemrograman Basis Data	3	3	√	
29.	INF2141P	Praktikum Pemrograman Basis Data	1	3	√	
30.	INF2142	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3	3	√	
31.	INF2143	Statistik dan Probabilitas	2	3	√	
32.	INF2144	Jaringan Komputer	3	4	√	
33.	INF2144P	Praktikum Jaringan Komputer	1	4	√	
34.	INF2145	Multimedia	3	4	√	
35.	INF2146	Analisis Algoritma	3	4	√	
36.	INF2147	Pemrograman Web	3	4	√	
37.	INF2147P	Praktikum Pemrograman Web	1	4	√	
38.	INF2148	Sistem Operasi	2	4	√	
39.	INF2149	Kecerdasan Buatan	3	4	√	
40.	INF2150	<i>Technopreneurship</i>	3	5	√	
41.	MBE01	<i>Academic Writing</i>	2	5	√	
42.	INF2151	Analisis dan Perancangan Sistem	3	6	√	
43.	INF2152	Rekayasa Perangkat Lunak	3	6	√	
44.	INF2152P	Praktikum Rekayasa Perangkat Lunak	1	6	√	
45.	FTI2121	Komputer dan Masyarakat	2	6	√	
46.	INF2153	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3	6	√	
47.	INF2154	Sistem Penunjang Keputusan	2	6	√	
48.	INF2155	Komputer Grafik	3	6	√	
49.	INF2156	<i>Network Administration</i>	3	6	√	
50.	MBY13P	Kuliah Kerja Nyata (KKN) *	3	7	√	
51.	INF2157	Logika Fuzzy	3	7	√	
52.	INF2158	Teknik Pengolahan Citra	3	7	√	
53.	INF2159	<i>Neural Network</i>	3	7	√	
54.	INF2160	Pemodelan dan Simulasi	3	7	√	
55.	INF2161	Teknik Klasifikasi dan Pengenalan Pola	3	7	√	

1	2	3	4	5	6	7
56.	INF2162	Metodologi Riset Teknologi Informasi	2	7	√	
57.	FTI2122P	Kuliah Industri	2	8	√	
58.	INF2178P	Skripsi/Tugas Akhir	6	8		√
Minat Rekayasa Perangkat Lunak Cerdas						
59.	INF2163	<i>Mobile Computing</i>	3	5	√	
60.	INF2164	Sistem Pakar	3	5	√	
61.	INF2165	Data Warehouse dan Data Mining	3	5	√	
62.	INF2166	<i>Computer Vision</i>	3	5	√	
63.	INF2167	Teknologi <i>Open Source</i>	2	5	√	
64.	INF2168	Riset Operasi	3	5	√	
65.	INF2169	Bioinformatik	3	5	√	
66.	INF2170	Desain dan Pemrograman Web	3	5	√	
Minat Jaringan Komputer						
67.	INF2171	Internet of Things	3	5	√	
68.	INF2172	Manajemen Jaringan	3	5	√	
69.	INF2173	Testing Jaringan	3	5	√	
70.	INF2174	Kemanan Jaringan	3	5	√	
71.	INF2175	Pemrograman Jaringan	3	5	√	
72.	INF2176	Pengembangan <i>Web Service</i>	3	5	√	
73.	INF2177	Teknologi Jaringan <i>Wireless</i>	3	5	√	
Jumlah			144			

4.1.8. Deskripsi Program Studi Sistem Informasi

Setiap Sarjana lulusan Program Studi Sistem Informasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
(1)	(2)	(3)
Sikap	S-1	Mampu menunjukkan sikap religius, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan menghargai keragaman budaya, agama, pandangan atau pendapat orang lain.
	S-2	Mampu menunjukkan tindakan nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa, taat hukum dan disiplin, berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat berdasarkan Pancasila.
	S-3	Mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya, serta menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
	S-4	Mampu menunjukkan kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan dengan semangat kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan.
Pengetahuan	P-1	Menguasai konsep teoritis yang mengkaji, menerapkan dan mengembangkan bidang pengetahuan Sistem Informasi secara umum dan khusus dalam bidang pengetahuan tertentu secara mendalam, serta mampu memformulasikan mengambil keputusan yang tepat dalam penyelesaian masalah.
	P-2	Mempunyai pengetahuan dalam penyusunan algoritma pemrograman yang efektif dan efisien serta dapat merancang, membangun dan mengelola aplikasi sistem informasi secara tepat dan akurat untuk mendukung pengambilan keputusan.

(1)	(2)	(3)
Ketrampilan Umum	KU-1	Mampu melakukan analisis & desain dengan menggunakan kaidah rekayasa software dan <i>hardware</i> serta algoritma dengan cara menggunakan tools untuk mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya(aplikasi bisnis) berdasarkan analisis informasi dan data.
	KU-2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, dengan menerapkan nilai humaniora sesuai bidang keahliannya secara mandiri, bermutu, dan terukur dalam bentuk deskripsi saintifik (skripsi atau laporan tugas akhir), dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
	KU-3	Memiliki kemampuan untuk menjadi tenaga profesional untuk pengolahan basis data, rekayasa perangkat lunak, jaringan komputer, komputer grafis, aplikasi multimedia, dan <i>artificial intelligence</i> serta memiliki kemampuan mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan serta mengelola proyek Sistem Informasi dan mempresentasikannya.
	KU-4	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya serta bertanggung-jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok, melakukan supervisi, evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri sepanjang hayat.
	KU-5	Mampu mendefinisikan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi solusi Teknologi Informasi untuk memenuhi kebutuhan pengguna di bidang Sistem Informasi.
Ketrampilan Khusus	KK-1	Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan <i>sociopreneur</i> .
	KK-2	Mampu melakukan perancangan hingga pengembangan perangkat lunak, serta bertanggung jawab atas proses penyusunan dokumentasi setiap langkah perancangan dari perangkat lunak yang dikembangkan.
	KK-3	Mampu memimpin dalam pengembangan proyek-proyek yang berkaitan dengan arsitektur ERP pada sebuah enterprise, menjadi titik fokus utama dalam perusahaan dalam mendesain, pengembangan, dan implementasi manajemen layanan yang sesuai dengan <i>Service-Oriented Architecture</i> (SOA) dalam Arsitektur ERP serta bertanggung jawab untuk mengembangkan dan memelihara Arsitektur ERP yang logis yang memungkinkan kelancaran interoperabilitas informasi semua sistem dari sistem transaksi, sistem manajemen dokumen dan sistem pengiriman informasi.
	KK-4	Mampu mengelola dan memimpin administrasi data warehouse dan fungsi pengaturan standar untuk perusahaan sesuai dengan kebijakan perusahaan, bekerja sama dengan organisasi pemilik data untuk mengontrol alur akses data dan meningkatkan produktivitas bisnis dan TI.
	KK-5	Membantu aktifitas sehari-hari anggota grup data warehouse dan <i>business intelligence programming</i> dalam mendokumentasikan pengelolaan aturan bisnis enterprise dalam bentuk data dan metadata.

Daftar Mata Kuliah Program Studi Sistem Informasi yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 11. Daftar mata kuliah Program Studi Sistem Informasi UMBY yang dapat atau tidak ditempuh melalui RPL

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7
1.	MBY01	Pendidikan Agama Islam	2	1	√	
2.	MBY02	Pendidikan Agama Kristen Protestan				
3.	MBY03	Pendidikan Agama Katolik				
4.	MBY04	Pendidikan Agama Hindu				
5.	MBY05	Pendidikan Agama Budha				
6.	MBY06	Pendidikan Agama Konghucu				
7.	MBY07	Pancasila	2	1	√	
8.	FTI2120	Etika	2	1	√	
9.	SIF2130	Algoritma dan Struktur Data	3	1	√	
10.	SIF2130P	Praktikum Algoritma dan Struktur Data	1	1	√	
11.	SIF2131	Pengantar Sistem Informasi	2	1	√	
12.	SIF2132	Logika Matematika	2	1	√	
13.	SIF2133	Statistika & Probabilitas	2	1	√	
14.	SIF2134	Pengantar Proses Bisnis	2	1	√	
15.	MBY09	Bahasa Indonesia	2	2	√	
16.	MBY10	Bahasa Inggris	2	2	√	
17.	MBY08	Kewarganegaraan	2	2	√	
18.	SIF2135	Database Foundation	3	2	√	
19.	SIF2135P	Praktikum Database Foundation	1	2	√	
20.	SIF2136	Pengenalan PBO	2	2	√	
21.	SIF2137	User Interface/User Experience	3	2	√	
22.	SIF2138	Aljabar Linear dan Matriks	3	2	√	
23.	MBY11	Aplikasi Teknologi Informasi	2	3	√	
24.	MBY12	Sociopreneurship	2	3	√	
25.	SIF2139	Database Design dan Programming With SQL	3	3	√	
26.	SIF2139P	Praktikum Database Design dan Programming with SQL	1	3	√	
27.	SIF2140	Web Design Interface	3	3	√	
28.	SIF2140P	Praktikum Web Design Interface	2	3	√	
29.	SIF2141	Sistem Informasi Manajemen	3	3	√	
30.	SIF2142	Riset Operasi	2	3	√	
31.	SIF2143	Sistem Operasi	3	3	√	
32.	SIF2144	Metodologi Penelitian Sistem Informasi	2	4	√	
33.	SIF2145	Arsitektur Enterprise	3	4	√	
34.	SIF2146	Manajemen Proyek Sistem Informasi	3	4	√	

1	2	3	4	5	6	7
35.	SIF2147	Content Management System	3	4	√	
36.	SIF2147P	Praktikum Content Management System	1	4	√	
37.	SIF2148	Jaringan Komputer	3	4	√	
38.	SIF2148P	Praktikum Jaringan Komputer	1	4	√	
39.	SIF2149	Analisis dan Perancangan Sistem	3	4	√	
40.	SIF2149P	Praktikum Analisis dan Perancangan Sistem	1	4	√	
41.		Mata Kuliah Pilihan	20	5	√	
42.	FTI2121	Komputer dan Masyarakat	2	6	√	
43.	SIF2150	Data Warehouse	3	6	√	
44.	SIF2150P	Praktikum Data Warehouse	1	6	√	
45.	SIF2151	ERP Business Process	3	6	√	
46.	SIF2152	Perilaku Organisasi	2	6	√	
47.	SIF2153	Customer Relationship Management	3	6	√	
48.	SIF2153P	Kerja Praktek*	1	6	√	
49.	SIF2154	Technopreneurship	3	6	√	
50.	MBY13P	Kuliah Kerja Nyata*	3	7	√	
51.	SIF2155	Data Mining	3	7	√	
52.	SIF2155P	Praktikum Data Mining	1	7	√	
53.	SIF2156	Sistem Multimedia	3	7	√	
54.	SIF2157	Manajemen Resiko	3	7	√	
55.	SIF2158	Software Project	3	7	√	
56.	SIF2158P	Praktikum Software Project	1	7	√	
57.	SIF2159	Decision Support System	3	7	√	
58.	FTI2122P	Kuliah Industri	2	8		√
59.	SIF2160P	Skripsi/Tugas Akhir	6	8		√
Jumlah			144			

Mata Kuliah Pilihan

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7
1.	SIF2161	e-Audit	3	5	√	
2.	SIF2162	e-Commerce	3	5	√	
3.	SIF2163	e-Government	3	5	√	
4.	SIF2164	e-Business	3	5	√	
5.	SIF2165	Database Management System	3	5	√	
6.	SIF2166	Database Management Tools	3	5	√	
7.	SIF2167	Database Programming with PL/SQL	3	5	√	
8.	SIF2168	Database Administrator	3	5	√	
9.	SIF2169	Sistem Cerdas	3	5	√	
10.	SIF2170	Online Analytical Processing	3	5	√	
11.	SIF2171	Klasifikasi & Pengenalan Pola	3	5	√	
12.	SIF2172	Expert System	3	5	√	
13.	SIF2173	Data Visualization	3	5	√	
14.	SIF2174	IS Strategy, Management and Acquisition	2	5	√	
15.	SIF2175	ERP Human Resources	3	5	√	

1	2	3	4	5	6	7
16.	SIF2176	ERP Procurement	3		√	
17.	SIF2177	ERP Sales and Distribution	3		√	
18.	SIF2178	ERP Financial Accounting	3		√	
19.	SIF2179	GIS Fundamental	3		√	
20.	SIF2180	GIS Advanced	3		√	
21.	SIF2181	Java Fundamentals	3		√	
22.	SIF2182	Dashboard	3		√	
23.	SIF2183	Java Foundations	3		√	
24.	SIF2184	Rekayasa Web	3		√	
25.	SIF2185	Java Programming	3		√	
26.	SIF2186	Web Service	3		√	

4.1.9. Deskripsi Program Studi Ilmu Komunikasi

Setiap Sarjana Komunikasi lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
(1)	(2)	(3)
Sikap	S-1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
	S-2	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila, serta berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme, rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
	S-3	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, bekerja samadan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
	S-4	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara, menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik, Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri, menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
Pengetahuan	P-1	Menguasai konsep teoritis terkait ilmu sosial, humaniora dan ilmu komunikasi berbasis sociopreneurship sesuai bidang keahliannya.
	P-2	Menguasai konsep teoritis terkait humaniora, sosial, komunikasi dan pengetahuan khusus tentang <i>broadcasting</i> , penciptaan program televisi, manajemen dan operasionalisasi stasiun penyiaran, prinsip dasar berpikir kreatif serta konsep sociopreneurship sesuai bidang keahliannya.
	P-3	Menguasai konsep teoritis terkait humaniora, social, komunikasi dan pengetahuan khusus tentang <i>Marketing Communication dan Advertising</i> , merancang produksi iklan, pemasaran berbasis multimedia serta konsep <i>sociopreneurship</i> sesuai bidang keahliannya.
	P-4	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan <i>public relations</i> secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, dan memformulasikan penyelesaian masalah <i>procedural</i> serta konsep <i>sociopreneurship</i> sesuai bidang keahliannya.

(1)	(2)	(3)
	P-5	Menguasai konsep teoritis terkait humaniora, sosial, komunikasi dan pengetahuan khusus tentang <i>visual communication</i> , penciptaan karya desain visual, prinsip dasar berpikir kreatif dan konsep <i>sociopreneurship</i> sesuai bidang keahliannya.
Ketrampilan Umum	KU-1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi informasi dan komunikasi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya, serta menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.
	KU-2	Mampu menciptakan karya <i>broadcasting</i> yang mendidik, menginformasi, dan menghibur menurut standar yang dipersyaratkan.
	KU-3	Mampu menciptakan karya <i>Marketing Communication dan Advertising</i> yang mendidik, menginformasi, dan menghibur menurut standar yang dipersyaratkan.
	KU-4	Mampu menggunakan keterampilan komunikasi untuk membangun hubungan dengan komunitas media, pemerintah dan berbagai publik terkait
	KU-5	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
Ketrampilan Khusus	KK-1	Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan <i>sociopreneur</i>
	KK-2	Mampu menciptakan program televisi secara mandiri dengan metode <i>broadcasting / sinematografi</i> yang berbasis pada riset dan menghasilkan karya <i>broadcasting</i> yang kreatif, yang merupakan penyelesaian masalah <i>broadcasting</i> yang kontekstual dan teruji secara teoritis
	KK-3	Mampu merancang konsep periklanan dan pemasaran dalam berbagai media berbasis riset dan teknologi informasi serta menghasilkan karya <i>Marketing Communication dan Advertising</i> yang kreatif.
	KK-4	Mampu mengaplikasikan komunikasi lisan, tertulis, melakukan riset, mendesain dan menangani krisis komunikasi, konflik dan masalah komunikasi organisasi serta menggunakan keterampilan komunikasi untuk membangun hubungan dengan komunitas media, pemerintah dan berbagai publik terkait
	KK-5	Mampu menyusun konsep desain grafis yang mengintegrasikan hasil kajian aspek perilaku, teknis, lingkungan dan nilai-nilai yang terkait dengan desain komunikasi visual.

Daftar Mata Kuliah Program Studi Ilmu Komunikasi yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 12. Daftar mata kuliah Program Studi Ilmu Komunikasi UMBY yang dapat atau tidak ditempuh melalui RPL

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7
1.	MBY01	Pendidikan Agama Islam	2	1	√	
2.	MBY02	Pendidikan Agama Kristen Protestan				
3.	MBY03	Pendidikan Agama Katolik				
4.	MBY04	Pendidikan Agama Hindu				
5.	MBY05	Pendidikan Agama Budha				
6.	MBY06	Pendidikan Agama Konghucu				
7.	MBY07	Pancasila	2	1	√	
8.	FIK2120	Teknologi Informasi Komunikasi	3	1	√	
9.	FIK2121	Dasar-dasar Ilmu Sosial	3	1	√	
10.	ILK2130	Dasar-dasar Logika	2	1		√
11.	ILK2131	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	1		√
12.	ILK2132	Psikologi Komunikasi	3	1		√
13.	MBY08	Kewarganegaraan	2	2	√	
14.	MBY09	Bahasa Indonesia	2	2	√	
15.	MBY10	Bahasa Inggris	2	2	√	
16.	ILK2133	Dasar-dasar Manajemen Komunikasi	2	2	√	
17.	ILK2134	Teori Komunikasi	3	2		√
18.	ILK2135	Komunikasi Massa	3	2		√
19.	ILK2136	Komunikasi Politik dan Diplomasi	3	2		√
20.	FIK2122	Metode Penelitian	2	2		√
21.	FIK2122P	Praktikum Metode Penelitian	1	2		√
22.	MBY12	Sociopreneurship	2	3		√
23.	MBY11	Aplikasi Teknologi Informasi	2	3	√	
24.	FIK2123	Sosiologi Komunikasi	3	3	√	
25.	ILK2137	Komunikasi Lintas Budaya	3	3	√	
26.	ILK2138	Komunikasi persuasif	3	3		√
27.	FIK2124	Komunikasi Pariwisata	2	3	√	
28.	FIK2124P	Praktikum Komunikasi Pariwisata	1	3	√	
29.	FIK2125	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	2	3		√
30.	FIK2125P	Praktikum Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	1	3		√
31.	ILK2139	Entrepreneur Communication	3	4	√	
32.	FIK2126	Multimedia Communication	3	4	√	
33.	ILK2140	Etika dan Filsafat Komunikasi	3	4		√
34.	FIK2127	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	2	4		√
35.	FIK2127P	Praktikum Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	1	4		√
36.	FIK2131	<i>Integrated Communication and Digital Society</i>	3	4	√	
Konsentrasi Broadcasting & Multimedia Journalism						
37.	ILK2141	Dasar-dasar Jurnalistik Penyiaran	2	4	√	

1	2	3	4	5	6	7
38.	ILK2141P	Praktikum Dasar-dasar Jurnalistik Penyiaran	1	4	√	
39.	ILK2142	Jurnalisme Foto	2	4	√	
40.	ILK2142P	Praktikum Jurnalisme Foto	1	4	√	
41.	ILK2143	Manajemen Media Penyiaran	3	4	√	
Konsentrasi Public Relations						
42.	ILK2144	Pengantar Public Relations	3	4	√	
43.	ILK2145	Komunikasi Organisasi	3	4	√	
44.	ILK2146	<i>Stakeholder Communications</i>	3	4	√	
Konsentrasi Marketing Communication						
45.	ILK2147	<i>Intergrated Marketing Communications</i>	3	4	√	
46.	ILK2148	Dasar Periklanan dan <i>Marketing Communications</i>	3	4	√	
47.	ILK2149	Manajemen Merk	3	4	√	
48.	ILK2153	<i>New Media & Cyberculture</i>	3	5	√	
49.	FIK2128	<i>English for Communication</i>	3	5		√
50.	FIK2129	Audit Komunikasi	3	5	√	
Konsentrasi Broadcasting & Multimedia Journalism						
51.	ILK2154	Jurnalisme <i>Online</i>	2	5	√	
52.	ILK2154P	Praktikum Jurnalisme <i>Online</i>	1	5	√	
53.	ILK2155	Sinematografi	2	5	√	
54.	ILK2155P	Praktikum Sinematografi	1	5	√	
55.	ILK2156	<i>News Casting and Announcing</i>	2	5	√	
56.	ILK2156P	Praktikum <i>News Casting and Announcing</i>	1	5	√	
57.	ILK2157	Hukum dan Etika Penyiaran	3	5	√	
58.	ILK2158	<i>Feature and Documentary</i>	2	5	√	
59.	ILK2158P	Praktikum <i>Feature and Documentary</i>	1	5	√	
Konsentrasi Public Relations						
60.	ILK2159	Penulisan <i>Public Relations</i>	2	5	√	
61.	ILK2159P	Praktikum Penulisan <i>Public Relations</i>	1	5	√	
62.	ILK2160	Manajemen <i>Public Relations</i>	3	5	√	
63.	ILK2161	Manajemen <i>Event</i>	2	5	√	
64.	ILK2161P	Praktikum Manajemen <i>Event</i>	1	5	√	
65.	ILK2162	Lobi Negosiasi	2	5	√	
66.	ILK2162P	Praktikum Lobi Negosiasi	1	5	√	
67.	ILK2163	<i>Public Speaking</i>	2	5	√	
68.	ILK2163P	Praktikum <i>Public Speaking</i>	1	5	√	
Konsentrasi Marketing Communication						
69.	ILK2164	Kreatif Iklan	2	5	√	
70.	ILK2164P	Praktikum Kreatif Iklan	1	5	√	
71.	ILK2165	<i>Positioning</i>	3	5	√	
72.	ILK2166	Manajemen Pemasaran	3	5	√	
73.	ILK2167	Manajemen Periklanan	3	5	√	
74.	ILK2168	<i>Account Handling</i>	2	5	√	
75.	ILK2168P	Praktikum <i>Account Handling</i>	1	5	√	
76.	ILK2174	Kapita Selekt Komunikasi	2	6		√

1	2	3	4	5	6	7
77.	ILK2174P	Praktikum Kapita Selekt Komunikasi	1	6		√
78.	ILK2175	Industri Kreatif Komunikasi	3	6	√	
79.	MBY13P	Kuliah Kerja Nyata	3	6	√	
Konsentrasi Broadcasting & Multimedia Journalism						
80.	ILK2177	Produksi Program Berita Televisi	2	6	√	
81.	ILK2177P	Praktikum Produksi Program Berita Televisi	1	6	√	
82.	ILK2178	<i>Indepth and Investigative Reporting</i>	2	6	√	
83.	ILK2178P	Praktikum <i>Indepth and Investigative Reporting</i>	1	6	√	
84.	ILK2179	Produksi Program <i>Talk Show</i>	2	6	√	
85.	ILK2179P	Praktikum Produksi Program <i>Talk Show</i>	1	6	√	
86.	ILK2180	Jurnalistik TV	2	6	√	
87.	ILK2180P	Praktikum Jurnalistik TV	1	6	√	
88.	ILK2181	Riset <i>Broadcasting</i>	2	6		√
89.	ILK2181P	Praktikum Riset <i>Broadcasting</i>	1	6		√
Konsentrasi Public Relations						
90.	ILK2182	Manajemen Krisis	3	6	√	
91.	ILK2183	Kampanye <i>Public Relations</i>	2	6	√	
92.	ILK2183P	Praktikum Kampanye <i>Public Relations</i>	1	6	√	
93.	ILK2184	Media Relations	3	6	√	
94.	ILK2185	<i>Cyber Public Relations</i>	2	6	√	
95.	ILK2185P	Praktikum <i>Cyber Public Relations</i>	1	6	√	
96.	ILK2186	Riset <i>Public Relations</i>	2	6		√
97.	ILK2186P	Praktikum Riset <i>Public Relations</i>	1	6		√
Konsentrasi Marketing Communication						
98.	ILK2187	Perilaku Konsumen	3	6	√	
99.	ILK2188	Produksi Iklan	2	6	√	
100.	ILK2188P	Praktikum Produksi Iklan	1	6	√	
101.	ILK2189	Media and <i>Strategic Planning</i>	3	6	√	
102.	ILK2190	<i>Marketing Online</i>	2	6	√	
103.	ILK2190P	Praktikum <i>Marketing Online</i>	1	6	√	
104.	ILK2191	Riset Marcomm	2	6		√
105.	ILK2191P	Praktikum Riset Marcomm	1	6		√
106.	ILK2176	Komunikasi Internasional	3	7	√	
107.	FIK2130P*	Kuliah Kerja Lapangan	4	7	√	
108.	ILK2197P*	Seminar Proposal	2	7		√
109.	ILK2198P	Skripsi	6	8		√
Jumlah			144			

4.1.10. Deskripsi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Setiap Sarjana Pendidikan lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
(1)	(2)	(3)
Sikap	S-1	Lulusan mampu menunjukkan kepribadian yang berakhlak dan berintegritas <u>melalui</u> proses pembelajaran yang menghargai kebhinekaan Indonesia dan nilai-nilai keutamaan yaitu komitmen, empati, respek, dan servis
Pengetahuan	P-1	Lulusan mampu menguasai konsep dan teori Bahasa Inggris melalui proses pembelajaran ilmu kebahasaan, kesusastraan, dan pedagogi secara kritis dan reflektif.
Ketrampilan Umum	KU-1	Lulusan mampu menunjukkan keterampilan menggunakan konsep, teori, dan metode secara logis, kritis, sistematis, dan inovatif proses melalui pembelajaran yang menekankan etika akademis ilmiah.
Ketrampilan Khusus	KK-1	Lulusan mampu menunjukkan keterampilan menggunakan konsep, teori, dan metode yang inovatif <u>melalui</u> proses pembelajaran Bahasa Inggris berbasis TPACK (<i>Technological Pedagogical Content Knowledge</i>) terkait dengan pemahaman peserta didik dan pembelajaran yang mendidik.
	KK-2	Lulusan mampu menunjukkan keterampilan menggunakan konsep, teori, dan metode yang inovatif <u>melalui</u> proses pembelajaran bidang kewirausahaan (<i>edutechpreneur</i>).
	KK-3	Lulusan mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan <i>sociopreneur</i> .

Daftar Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 13. Daftar mata kuliah Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris UMBY yang dapat atau tidak ditempuh melalui RPL

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7
1.	MBY01	Pendidikan Agama Islam	2	1	√	
2.	MBY02	Pendidikan Agama Kristen Protestan				
3.	MBY03	Pendidikan Agama Katolik				
4.	MBY04	Pendidikan Agama Hindu				
5.	MBY05	Pendidikan Agama Budha				
6.	MBY06	Pendidikan Agama Konghucu				

1	2	3	4	5	6	7
7.	MBY07	Pancasila	2	1	√	
8.	FIP2121	Ilmu Kependidikan	3	1	√	
9.	PBI2130	<i>Intensive Listening and Speaking</i>	3	1	√	
10.	PBI2131	<i>Intensive Reading and Writing</i>	4	1	√	
11.	PBI2132	<i>Introduction to Literature</i>	2	1	√	
12.	PBI2133P	<i>Fluency Practice</i>	2	1	√	
13.	MBY08	Kewarganegaraan	2	2	√	
14.	MBY09	Bahasa Indonesia	2	2	√	
15.	MBY10	Bahasa Inggris	2	2	√	
16.	PBI2134	<i>Extensive Listening and</i>	4	2	√	
17.	PBI2135	<i>Extensive Reading and Writing</i>	4	2	√	
18.	PBI2136	<i>Cross Cultural Understanding</i>	2	2	√	
19.	PBI2137	<i>Introduction to Linguistics</i>	2	2	√	
20.	PBI2138P	<i>Pedagogical Drama</i>	2	2	√	
21.	MBY 11	Aplikasi Teknologi Informasi	2	3	√	
22.	MBY12	<i>Sociopreneurship</i>	2	3		√
23.	PBI2139	<i>Academic Listening and Speaking</i>	3	3	√	
24.	PBI2140	<i>Essay Reading and Writing</i>	3	3	√	
25.	PBI2141	<i>Advanced English Grammar</i>	3	3	√	
26.	PBI2142	<i>Research Methodology</i>	2	3	√	
27.	PBI2143	<i>English Language Teaching Method</i>	3	3	√	
28.	PBI2144	<i>Systemic Functional Linguistics</i>	3	3	√	
29.	FIP2122P	<i>Edupreneurship</i>	3	4	√	
30.	PBI2145	<i>Critical Listening and Speaking</i>	3	4	√	
31.	PBI2146	<i>Critical Reading and Writing</i>	3	4	√	
32.		Mata Kuliah Pilihan	3	4	√	
33.	PBI2147	<i>Instructional Language Learning</i>	3	4	√	
34.	PBI2147P	<i>Instructional Language Learning Assessment Practicum</i>	1	4	√	
35.	PBI2149	<i>Material and Media Design</i>	1	4	√	
36.	PBI2149P	<i>Material and Media Design Practicum</i>	1	4	√	
37.	PBI2151	<i>Research in English Language Teaching</i>	2	4	√	
38.	PBI2152P	<i>Translation – Interpreting</i>	2	4	√	
39.		Mata Kuliah Pilihan	2	5	√	
40.		Mata Kuliah Pilihan	2	5	√	
41.		Mata Kuliah Pilihan	2	5	√	
42.		Mata Kuliah Pilihan	2	5	√	
43.		Mata Kuliah Pilihan	2	5	√	
44.		Mata Kuliah Pilihan	2	5	√	
45.		Mata Kuliah Pilihan	2	5	√	
46.	PBI2174	<i>Academic Writing</i>	2	5	√	
47.	FIP2123P	Program Pengenalan Lapangan I	3	6	√	
48.	PBI2163	<i>Technology Enhanced Language Learning</i>	2	6	√	
49.	PBI2163P	<i>Technology Enhanced Language Learning Practicum</i>	1	6	√	

1	2	3	4	5	6	7
50.	PBI2165	<i>Teaching English for Specific Purposes</i>	3	6	√	
51.	PBI2166	<i>Teaching English for Young Learners</i>	1	6	√	
52.	PBI2166P	<i>Teaching English for Young Learners Practicum</i>	2	6	√	
53.	PBI2168	Profesi Kependidikan	2	6	√	
54.	PBI2169P	<i>Proposal and Seminar on English Teaching*</i>	2	6		√
55.	PBI2170P	<i>Proposal and Seminar on English Literature*</i>		6		√
56.	PBI2171P	<i>Proposal and Seminar on Linguistics*</i>		6		√
57.	PBI2172	<i>Prose</i>	2	6	√	
58.	PBI2173	<i>Anthropolinguistics-Sociolinguistics</i>	2	6	√	
59.	MBY13P	Kuliah Kerja Nyata (KKN) *	3	7	√	
60.	FIP2124P	Program Pengenalan Lapangan II	4	7	√	
61.		Mata Kuliah Pilihan	2	7	√	
62.	PBI2175P	<i>Englishpreneurship</i>	4	7		√
63.	PBI2176	<i>Digital Technology Enhanced Language Learning</i>	1	7		√
64.	PBI2176P	<i>Digital Technology Enhanced Language Learning Practicum</i>	2	7		√
65.	PBI2178	<i>English Syntax</i>	2	7	√	
66.	PBI2179	<i>Semantics- Pragmatics</i>	2	7	√	
67.	PBI2180P	Skripsi*	6	8		√
Jumlah			146			

4.1.11. Deskripsi Program Studi Pendidikan Matematika

Setiap Sarjana Pendidikan lulusan Program Studi Pendidikan Matematika Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
(1)	(2)	(3)
Sikap	S-1	Mengimplementasikan sikap religius dan nasionalis yang didasari nilai-nilai kemanusiaan, norma dan etika dalam bekerja dan bermasyarakat
	S-2	Menjunjung sikap kepemimpinan, akuntabilitas, mandiri dan bertanggung jawab atas tugas yang diemban.
Pengetahuan	P-1	Menguasai konsep dan prinsip pengetahuan bidang matematika dan pendidikan matematika yang diperlukan di sekolah menengah dan studi lanjut
	P-2	Menguasai konsep matematika dan teknologi kependidikan dalam mengembangkan media pembelajaran dengan memanfaatkan kemajuan IPTEKS untuk mendukung terselenggaranya pembelajaran matematika berbasis teknologi informasi
	P-3	Mengevaluasi konsep dan melaksanakan prinsip didaktik pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran berbasis IPTEKS sesuai dengan permasalahan di kelas dan sekolah

(1)	(2)	(3)
	P-4	Menguasai filosofi, pendekatan, metode, model, media, dan evaluasi/asesmen untuk mendukung pembelajaran matematika di sekolah
	P-5	Menguasai teknik penelitian di bidang matematika dan pendidikan matematika
	P-6	Memiliki pengetahuan dasar edupreneurship, pengetahuan manajemen kependidikan, dan jiwa kepemimpinan.
Ketrampilan Umum	KU-1	Menguasai pengetahuan tentang konsep dasar pendidikan, kemampuan pedagogi, didaktik matematika, dan pengetahuan bidang keahlian matematika
	KU-2	Menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dengan efektif dan efisien
	KU-3	Menunjukkan ketrampilan komunikasi yang kolaboratif didasarkan rasa tanggung jawab
Ketrampilan Khusus	KK-1	Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan <i>sociopreneur</i>
	KK-2	Menguasai dan mengimplementasikan konsep pendidikan matematika baik teori maupun terapan
	KK-3	Mampu menyelesaikan masalah matematika secara logis, sistematis, dan metodologis
	KK-4	Menguasai konsep dan analisis pemodelan matematika terapan
	KK-5	Merancang dan menjalankan kegiatan pembelajaran matematika dengan metodologis, sistematis, dan efisien
	KK-6	Mampu mengembangkan media pembelajaran matematika yang inovatif

Daftar Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Matematika yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 14. Daftar mata kuliah Program Studi Pendidikan Matematika UMBY yang dapat atau tidak ditempuh melalui RPL

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7
1.	MBY01	Pendidikan Agama Islam	2	1	√	
2.	MBY02	Pendidikan Agama Kristen Protestan				
3.	MBY03	Pendidikan Agama Katolik				
4.	MBY04	Pendidikan Agama Hindu				
5.	MBY05	Pendidikan Agama Budha				
6.	MBY06	Pendidikan Agama Konghucu				
7.	MBY07	Pancasila	2	1	√	
8.	FIP2121	Ilmu Kependidikan	3	1	√	
9.	MTK2131	Sejarah dan Filsafat Matematika	3	1	√	
10.	MTK2132	Logika Matematika dan Himpunan	3	1	√	

1	2	3	4	5	6	7
11.	MTK2133	Statistik Deskriptif	2	1	√	
12.	MTK2134	Kalkulus Diferensial	3	1	√	
13.	MBY08	Kewarganegaraan	2	2	√	
14.	MBK09	Bahasa Indonesia	2	2	√	
15.	MBY10	Bahasa Inggris	2	2	√	
16.	MTK2135	Teori Peluang	3	2	√	
17.	MTK2136	Analisis Kurikulum Matematika Sekolah Menengah	3	2	√	
18.	MTK2137	Trigonometri	3	2	√	
19.	MTK2138	Kalkulus Integral	3	2	√	
20.	MTK2139	Aljabar Linear Elementer	3	2	√	
21.	MBY11	Aplikasi Teknologi Informasi	2	3	√	
22.	MBY12	<i>Sociopreneurship</i>	2	3		√
23.	MTK2133P	Praktik Statistik Deskriptif	1	3	√	
24.	MTK2140	Teori Bilangan	3	3	√	
25.	MTK2141	Kalkulus Lanjutan	3	3	√	
26.	MTK2142	Geometri Analitik 1	2	3	√	
27.	MTK2143	Struktur Aljabar	3	3	√	
28.	MTK2144	Bahasa Inggris Pendidikan Matematika	2	3	√	
29.	MTK2145	Matematika Diskrit	3	3	√	
30.	FIP2122P	Edupreneurship	3	4		√
31.	MTK2146	Geometri Analitik 2	2	4	√	
32.	MTK2147	Analisis Real	3	4	√	
33.	MTK2148	Statistik Inferensial	3	4	√	
34.	MTK2148P	Praktik Statistik Inferensial	1	4	√	
35.	MTK2149	Persamaan Diferensial Elementer	3	4	√	
36.	MTK2150	Administrasi dan Supervisi Pendidikan	2	4	√	
37.	MTK2150P	Administrasi dan Supervisi Pendidikan	1	4	√	
38.	MTK2151P	Metode Penelitian Pendidikan	3	4	√	
39.	MTK52	Pengantar Model Matematika	1	5	√	
40.	MTK2152P	Praktik Pengantar Model Matematika	2	5	√	
41.	MTK2153	Program Linear	3	5	√	
42.	MTK2153P	Praktik Program Linear	1	5	√	
43.	MTK2154	Fungsi Peubah Kompleks	3	5	√	
44.	MTK2155	Metode Numerik	3	5	√	
45.	MTK2155P	Praktik Metode Numerik	1	5	√	
46.	MTK2156	Kapita Selekt Matematika Sekolah	3	5	√	
47.	MTK2157P	Etnomatematika	3	5		√
48.	MTK2158	Strategi Pembelajaran Matematika	1	6	√	
49.	MTK2158P	Praktik Strategi Pembelajaran Matematika	2	6	√	
50.	MTK2159	Teknologi Pembelajaran	1	6	√	
51.	MTK2159P	Praktik Teknologi Pembelajaran	2	6	√	
52.	MTK2160	Evaluasi Hasil dan Proses Pembelajaran Matematika	1	6	√	
53.	MTK2160P	Praktik Evaluasi Hasil dan Proses Pembelajaran Matematika	2	6	√	

1	2	3	4	5	6	7
54.	MTK2161	Manajemen Pendidikan	2	6	√	
55.	MTK2162	Perencanaan Pembelajaran	1	6	√	
56.	MTK2162P	Praktik Perencanaan Pembelajaran	2	6	√	
57.	MTK2163P	Komputer Multimedia	3	6		√
58.	MTK2170P	Pendidikan Matematika Inklusif	2	6		√
59.	FIP2123P	Program Pengenalan Lapangan 1	3	7	√	
60.	FIP2124P	Program Pengenalan Lapangan 2	4	7	√	
61.	MBY13P	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	7	√	
62.	MTK2164P	Seminar Pendidikan Matematika	2	7	√	
63.	MTK2165	Etika Profesi	3	7	√	
64.	MTK2166P	Multimedia Pembelajaran Matematika 1	3	7		√
65.	MTK2167P	Multimedia Pembelajaran Matematika 2	3	7		√
66.	MTK2168P	Edupreneurship Pendidikan Matematika	2	7		√
67.	MTK2169P	Skripsi	6	8		√
Jumlah			144			

Mata Kuliah Pilihan

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	ILK2176	Komunikasi Internasional	3	5		√
2	SIF2140P	Praktikum <i>Web Design Interface</i>	1	5		√
3	SIF2140	<i>Web Design Interface</i>	3	5		√
4	SIF2162	e-Commerce	3	5		√
5	INF2176	Pengembangan <i>Web Service</i>	3	5		√
6	SIF2156	Sistem Multimedia	3	5		√
7	PBI2174	Academic Writing	2	5		√
8	PBI2139	Academic Listening and Speaking	3	5		√
9	MTK2171	Analisis Vektor	2	7	√	
10	MTK2172	Teori Graf	2	7	√	

4.1.12. Deskripsi Program Studi Bimbingan dan Konseling

Setiap Sarjana Pendidikan lulusan Program Studi Bimbingan dan Konseling Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
(1)	(2)	(3)
Sikap	S-1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menunjukkan sikap religius, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
	S-2	Berperan sebagai warga negara yang memiliki nasionalisme, taat hukum, disiplin, dan cinta tanah air berdasarkan Pancasila serta berkontribusi pada peningkatan mutu kehidupan berbangsa dan bernegara.
	S-3	Bekerja sama dengan menghargai keanekaragaman pandangan, budaya, serta pendapat orang lain yang dilandasi dengan penerapan nilai, norma, etika akademik, kepekaan sosial, dan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan

(1)	(2)	(3)
	S-4	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya dengan semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
Pengetahuan	P-1	Menguasai konsep teoritis tentang bimbingan dan konseling, pendidikan, psikologi, sosiologi, sosial budaya dan antropologi, serta prinsip dan teknik konseling psikodinamik, humanistik, behavioristik, kognitif, postmoderen dan integratif
	P-2	Menguasai metodologi penelitian bimbingan dan konseling berdasarkan kaidah dan etika ilmiah dengan menggunakan metode kualitatif dan kuantitatif;
	P-3	Menguasai pengetahuan faktual tentang isu-isu problematika dalam kehidupan masyarakat serta menguasai prinsip dan teknik komunikasi menggunakan teknologi terbaru,
	P-4	Menguasai prinsip-prinsip, prosedur, dan metode dalam evaluasi dan supervisi layanan bimbingan dan konseling
Ketrampilan Umum	KU-1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, inovatif, dan humanis dalam konteks pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, terukur dan mampu mengambil keputusan secara tepat dibidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data
	KU-2	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi secara humanis berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, dan desain, serta menyusun laporan kajian saintifik tersebut dalam bentuk skripsi, mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi, dan menyimpan data untuk mencegah plagiasi,
	KU-3	Mampu memelihara jaringan kerja dengan kolega dan sejawat, bertanggung jawab terhadap hasil kerja kelompok, serta melakukan evaluasi dan supervisi terhadap kelompok kerja yang menjadi tanggungjawabnya
Ketrampilan Khusus	KK-1	Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan sociopreneur
	KK-2	Mampu melakukan analisis kebutuhan sasaran layanan dengan menggunakan instrumen yang baku dan yang dikembangkan dengan prinsip-prinsip penyusunan instrumen dan menyusun program bimbingan dan konseling yang komprehensif dan memandirikan yang bersifat <i>preventif, development, kuratif</i> dan <i>preservatif</i> dalam jenis, jalur dan jenjang satuan pendidikan
	KK-3	Mampu melaksanakan layanan dasar, layanan responsif, perencanaan individual, dan dukungan sistem dengan menggunakan metode, teknik dan multimedia yang relevan serta memperhatikan kebutuhan sasaran layanan dan mampu melaksanakan konseling individual dan kelompok dengan menggunakan pendekatan, prosedur, dan teknik konseling <i>psikodinamik, humanistik, behavioristik, kognitif, postmodern</i> dan <i>integratif</i> yang disesuaikan dengan perkembangan dan problematik sasaran layanan dengan memperhatikan kondisi lingkungan dan budaya melalui konseling konvensional maupun <i>cybercounseling</i>
	KK-4	Mampu merancang, dan melaksanakan evaluasi program, proses, dan hasil penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling serta melaporkan hasilnya kepada pihak-pihak terkait dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi, serta multimedia.

Daftar Mata Kuliah Program Studi Bimbingan Konseling yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 15. Daftar mata kuliah Program Studi Bimbingan dan Konseling UMBY yang dapat atau tidak ditempuh melalui RPL

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7
1.	MBY01	Pendidikan Agama Islam	2	1	√	
2.	MBY02	Pendidikan Agama Kristen Protestan				
3.	MBY03	Pendidikan Agama Katolik				
4.	MBY04	Pendidikan Agama Hindu				
5.	MBY05	Pendidikan Agama Budha				
6.	MBY06	Pendidikan Agama Konghucu				
7.	MBY07	Pancasila	2	1	√	
8.	FIP2121	Ilmu Kependidikan	3	1	√	
9.	PBK2130	Psikologi Umum	2	1	√	
10.	PBK2131	Filsafat Pendidikan	2	1	√	
11.	PBK2132	Pengantar Bimbingan dan Konseling	3	1	√	
12.	PBK2133	Orientasi dan Etika Profesi BK	2	1	√	
13.	PBK2134	Manajemen Pendidikan	2	1	√	
14.	MBY09	Bahasa Indonesia	2	2	√	
15.	MBY10	Bahasa Inggris	2	2	√	
16.	MBY08	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	√	
17.	PBK2135	Psikologi Kepribadian	2	2	√	
18.	PBK2136	Bimbingan dan Konseling Pribadi-Sosial	4	2	√	
19.	PBK2137	Bimbingan dan Konseling Belajar	2	2	√	
20.	PBK2138	Bimbingan dan Konseling Karier	2	2	√	
21.	PBK2139	Statistika	2	2	√	
22.	PBK2140	Keterampilan Dasar Konseling	2	2	√	
23.	MBY11	Aplikasi Teknologi Informasi	2	3	√	
24.	MBY12	Sociopreuner	2	3		√
25.	PBK2141	Psikologi Sosial	2	3	√	
26.	PBK2142	Teknologi Informasi dan Inovasi Media Bimbingan dan Konseling	1	3	√	
27.	PBK2143P	Praktikum Teknologi informasi dan Inovasi Media Bimbingan dan Konseling	1	3	√	
28.	PBK2144	Psikologi Perkembangan	2	3	√	
29.	PBK2145	Kurikulum Bimbingan dan Konseling	2	3	√	
30.	PBK2146	Bimbingan Kelompok	2	3	√	

1	2	3	4	5	6	7
31.	PBK2147	Konseling Behavioristik	2	3	√	
32.	PBK2148	Konseling Humanistik	2	3	√	
33.	PBK2149	Konseling Kognitif	2	3	√	
34.	PBK2150	Konseling Postmodern	2	3	√	
35.	FIP2122P	Edupreneurship	3	4		√
36.	PBK2151	Bimbingan dan Konseling Multikultural	2	4	√	
37.	PBK2152	Asesmen Individu Teknik Tes	1	4	√	
38.	PBK2153P	Praktikum Asesmen Individu Teknik Tes	1	4	√	
39.	PBK2154	Assesmen Individu Teknik Non Tes	1	4	√	
40.	PBK2155P	Praktikum Asesmen Individu Teknik Non tes	1	4	√	
41.	PBK2156	Manajemen Bimbingan dan Konseling	1	4	√	
42.	PBK2157P	Praktikum Manajemen Bimbingan dan Konseling	1	4	√	
43.	PBK2158P	Praktikum Konseling Kelompok	2	4	√	
44.	PBK2159P	Praktikum Konseling Individual	2	4	√	
45.	PBK2160	Metodologi Penelitian Bimbingan dan Konseling	3	4	√	
46.	PBK2161	Psikologi Abnormal Klinis	2	4	√	
47.	PBK2162	Kesehatan Mental	2	4	√	
48.	PBK2178	Pendidikan Komparatif	2	5	√	
49.	PBK2179	Komunikasi Interpersonal	2	5	√	
50.	PBK2180	Transformasi Komunikasi Digital dan Media Sosial	2	5	√	
51.	PBK2181	Dinamika Kelompok	2	5	√	
52.	PBK2182	Studi Kasus	2	5	√	
53.	PBK2183	Modifikasi Perilaku	2	5	√	
54.	PBK2184	Metodologi Penelitian Kualitatif	3	5	√	
55.	PBK2185	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3	5	√	
56.	PBK2186	Evaluasi dan Supervisi Bimbingan dan Konseling	2	5	√	
57.	FIP2123P	Program Pengenalan Lapangan	3	6	√	
58.	PBK2163P	Praktik Bimbingan dan Konseling Kelompok	2	6	√	
59.	PBK2164P	Praktik Diagnosis Kesulitan Belajar	2	6	√	
60.	PBK2165P	Praktik Manajemen Bimbingan dan konseling	2	6	√	
61.	PBK2166P	Praktik Teknologi informasi dan Inovasi Media BK	2	6	√	
62.	PBK2167P	Praktik Asesmen Individu Teknik Tes	2	6	√	
63.	PBK2168P	Praktik Asesmen Individu Teknik Non tes	2	6	√	
64.	PBK2169P	Praktik Konseling Individual	3	6	√	
65.	PBK2170P	Praktik Konseling Kelompok	2	6	√	
66.	MBY13P	Kuliah Kerja Nyata	3	7	√	

1	2	3	4	5	6	7
67.	FIP2124P	Program Pengenalan Lapangan II	4	7	√	
68.	PBK2171P	Penulisan Karya Ilmiah	2	7		√
69.	PBK2172P	Seminar Proposal Skripsi	2	7		√
70.	PBK2173P	BK Keluarga	2	7	√	
71.	PBK2174P	BK Pengembangan SDM	2	7	√	
72.	PBK2175P	Bimbingan dan Konseling Anak Berkebutuhan Khusus	3	7	√	
73.	PBK2176P	Bimbingan dan Konseling Kebencanaan	2	7	√	
74.	PBK2177P	Skripsi	6	8		√
Jumlah			148			

4.1.13. Deskripsi Program Studi Ilmu Keolahragaan

Setiap Sarjana Pendidikan lulusan Program Studi Ilmu Keolahragaan Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
(1)	(2)	(3)
Sikap	S-1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	S-2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
	S-3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
	S-4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
	S-5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
	S-6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
	S-7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	S-8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	S-9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	S-10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
Pengetahuan	P-1	Memahami kesehatan olahraga, konsep dari cedera, bentuk-bentuk tindakan preventif dan kuratif dalam penanganan cedera olahraga
	P-2	Memahami, merumuskan, mempraktekan dan mengembangkan konsep kebugaran jasmani, kondisi fisik, psikologi olahraga serta sosiologi olahraga
	P-3	Memahami, merumuskan dan menganalisis metode perencanaan program latihan dengan mengimplementasikan teknologi
	P-4	Mampu merencanakan, merumuskan dan menganalisis setiap gerak olahragawan dalam sebuah olahraga

(1)	(2)	(3)
	P-5	Mampu merencanakan, merumuskan dan menganalisis setiap event dalam industri olahraga
	P-6	Mampu memahami, merencanakan dan merumuskan peluang <i>sportpreneur</i> dalam industri olahraga
	P-7	Memahami konsep dan filosofi ilmu olahraga secara luas dan khusus secara ilmiah
	P-8	Memahami teori pendidikan, metodologi pendidikan dan konsep penyusunan kurikulum bidang olahraga
	P-9	Mengetahui dan memahami tes pengukuran dan evaluasi pemanduan atlet berbakat, atlet profesional serta hasil belajar dalam pendidikan jasmani
	P-10	Memahami dan mengimplementasikan prosedur penelitian ilmiah meliputi penyusunan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasinya
	P-11	Memahami, merumuskan dan menganalisis sebuah kebijakan dalam olahraga, serta mampu menguasai komunikasi dalam industri olahraga
Ketrampilan Umum	KU-1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
	KU-2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
	KU-3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
	KU-4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi dan jurnal penelitian nasional ataupun internasional
	KU-5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
	KU-6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
	KU-7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
	KU-8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
	KU-9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

(1)	(2)	(3)
Ketrampilan Khusus	KK-1	Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan sociopreneur
	KK-2	Mampu berkomunikasi dengan baik secara individu ataupun di depan publik dan melalui media sosial dalam perkembangan industri keolahragaan
	KK-3	Mampu menggunakan teknologi informasi (IT) yang relevan dalam mencari sumber informasi, mengolah data, menyiapkan dokumen dan presentasi
	KK-4	Mampu membuka, mengembangkan dan mengelola peluang <i>sportpreuner</i> di dalam industri keolahragaan melingkupi (<i>event</i> , pemasaran, jasa, produk, pengelolaan) baik individu ataupun kemitraan.
	KU-5	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
	KU-6	Mampu memiliki keterampilan gerak dasar setiap cabang olahraga dan olahraga-olahraga urban yang mulai diminati di masyarakat.
	KU-7	Terampil dalam melaksanakan penelitian dan kajian ilmiah dalam ilmu olahraga sesuai spesifikasi konsentrasinya
	KU-8	Mampu merumuskan perencanaan program latihan untuk kebugaran, olahraga masyarakat, latihan beban, rehabilitas serta mempraktekannya.
	KU-9	Mampu menerapkan konsep cedera olahraga melalui proses terapi seperti analisis, pemeriksaan fisik, diagnosa kemudian menentukan metode terapi dan evaluasi

Daftar Mata Kuliah Program Studi Ilmu Keolahragaan yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 15. Daftar mata kuliah Program Studi Ilmu Keolahragaan UMBY yang dapat atau tidak ditempuh melalui RPL

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7
1.	MBY01	Pendidikan Agama Islam	2	1	√	
2.	MBY02	Pendidikan Agama Kristen Protestan				
3.	MBY03	Pendidikan Agama Katolik				
4.	MBY04	Pendidikan Agama Hindu				
5.	MBY05	Pendidikan Agama Budha				
6.	MBY06	Pendidikan Agama Konghucu				
7.	MBY07	Pancasila	2	1	√	
8.	FIP2121	Ilmu Kependidikan	3	1	√	
9.	KOR 029	Kebugaran Jasmani	1	1	√	
10.	KOR 029P	Praktek Kebugaran Jasmani	1	1	√	
11.	KOR 034	Keterampilan Sepakbola	1	1	√	
12.	KOR 034P	Praktek Ketetrampilan Sepakbola	1	1	√	
13.	KOR 001	Anatomi	2	1	√	

1	2	3	4	5	6	7
14.	KOR 001P	Praktek Anatomi	1	1	√	
15.	KOR 038	Keterampilan Atletik	1	1	√	
16.	KOR 038P	Praktek Keterampilan Atletik	1	1	√	
17.	KOR 007	Sejarah Dan Filsafat Olahraga	2	1	√	
18.	UMB07	Pendidikan Kewarganegaran	2	2	√	
19.	UMB08	Bahasa Indonesia	2	2	√	
20.	KIP	Bahasa Inggris	2	2	√	
21.	KOR 002	Fisiologi Olahraga	2	2	√	
22.	KOR 002P	Praktek Fisiologi Olahraga	1	2	√	
23.	KOR 036	Keterampilan Bola Basket	1	2	√	
24.	KOR 036P	Praktek Keterampilan Bola Basket	1	2	√	
25.	KOR 041	Dasar-Dasar Keterampilan Renang	1	2	√	
26.	KOR 041P	Praktek Dasar-Dasar Keterampilan Renang	1	2	√	
27.	KOR 045	Dasar-Dasar Latihan Beban	1	2	√	
28.	KOR 045P	Praktek Dasar-Dasar Latihan Beban	1	2	√	
29.	KOR 042	Dasar Senam Lantai	1	2	√	
30.	KOR 042P	Praktek Dasar Senam Lantai	1	2	√	
31.	KOR 015	Massase Olahraga	1	2	√	
32.	KOR 015P	Praktek Massase Olahraga	1	2	√	
33.	UMB11	Aplikasi Teknologi Informasi	2	3		√
34.	UMB07	<i>Sociopreneurship</i>	2	3		√
35.	KOR 006	Statistik	2	3	√	
36.	KOR 035	Keterampilan Futsal	1	3	√	
37.	KOR 035P	Praktek Keterampilan Futsal	1	3	√	
38.	KOR 011	Pencegahan Dan Perawatan Cidera	1	3	√	
39.	KOR 011P	Praktek Pencegahan Dan Perawatan Cidera	1	3	√	
40.	KOR 018	Tes Pemanduan Bakat Dan Pengukuran Olahraga	1	3	√	
41.	KOR 018P	Praktek Tes Pemanduan Bakat Dan Pengukuran Olahraga	1	3	√	
42.	KOR 004	Biomekanika	2	3	√	
43.	KOR 004P	Praktek Biomekanika	1	3	√	
44.	KOR 010	Ilmu Gizi Olahraga	2	3	√	
45.	KOR 017	Dasar-Dasar Terapi	1	3	√	
46.	KOR 017P	Praktek Dasar-Dasar Terapi	1	3	√	
47.	KOR 046	Permainan Tradisional	1	3	√	
48.	KOR 046 P	Praktek Permainan Tradisional	1	3	√	
49.	KOR	Olahraga Pilihan Beladiri (Pencak Silat, Taekwondo, Karate)	1	4	√	
50.	KOR	Praktek Olahraga Pilihan Beladiri (Pencak Silat, Taekwondo, Karate)	1	4	√	
51.	KOR 003	Kinesiologi	1	4	√	
52.	KOR 003P	Praktek Kinesiologi	1	4	√	
53.		Edupreneurship	3	4	√	
54.	KOR 65	Dasar Senam Aerobik	1	4	√	
55.	KOR 65P	Praktek Dasar Senam Aerobik	1	4	√	

1	2	3	4	5	6	7
56.	KOR 014	Metodelogi Penelitian	3	4	√	
57.	KOR 005	Biokimia Olahraga	2	4	√	
58.		Matakuliah Konsentrasi	3	4	√	
59.		Praktek Matakuliah Konsentrasi	4	4	√	
60.	KOR	Olahraga Pilihan Bola Kecil (Bulutangkis, Tenis Meja, Tenis Lapangan)	1	5	√	
61.	KOR	Praktek Olahraga Pilihan Bola Kecil (Bulutangkis, Tenis Meja, Tenis Lapangan)	1	5	√	
62.	KOR 020	Manajemen Keolahragaan	2	5	√	
63.	KOR 024	Olahraga Urban	2	5	√	
64.	KOR 024P	Praktek Olahraga Urban	1	5	√	
65.	KOR 027	Komunikasi Dan Publikasi Olahraga	2	5	√	
66.	KOR 027P	Praktek Komunikasi & Publikasi Olahraga	1	5	√	
67.	KOR 012	Olahraga Usia Dini	1	5	√	
68.	KOR 012P	Praktek Olahraga Usia Dini	1	5	√	
69.	KOR 037	Keterampilan Bola Voli	1	5	√	
70.	KOR 037P	Praktek Keterampilan Bola Voli	1	5	√	
71.	KOR 030	Perkembangan Motorik	2	5	√	
72.	KOR 026	Etika Dan Perilaku Olahraga	2	5	√	
73.	KOR 019	Pengenalan Dan Implementasi Teknologi Olahraga	2	5	√	
74.	KOR 019P	Praktek Pengenalan Dan Implementasi Teknologi Olahraga	1	6	√	
75.	KOR 028	Jurnalis Olahraga	1	6	√	
76.	KOR 028P	Praktek Jurnalis Olahraga	1	6	√	
77.	KOR 033	Telaah Literasi Olahraga	2	6	√	
78.	KIP028P	PPL 1/Magang	3	6		√
79.	KOR 009	Psikologi Olahraga	2	6	√	
80.	KOR 031	Kepelatihan Olahraga	2	6	√	
81.	KOR 023	Sport Event Dan Sportpreneur	1	6	√	
82.	KOR 023P	Praktek Sport Event Dan Sportpreneur	1	6	√	
83.		Matakuliah Konsentrasi	3	6	√	
84.		Praktek Matakuliah Konsentrasi	4	6	√	
85.	KOR 013	Seminar Olahraga	3	7		√
86.	KOR 016	Aktivitas Jasmani Dan Terapi Bermain Okupasi Anak Difabel	2	7	√	
87.	KOR 016P	Praktek Aktivitas Jasmani Dan Terapi Bermain Okupasi Anak Difabel	3	7	√	
88.	KIP029P	PPL 2/Magang	4	7		√
89.	KOR 008	Sosiologi Olahraga	2	7	√	
90.	KOR 032	Analisis Pertandingan Olahraga	2	7	√	
91.	KOR 032P	Praktek Analisis Pertandingan	2	7	√	
92.	UMB13	Kuliah Kerja Nyata	4	7	√	
93.	KOR065	Skripsi	6	8		√
Jumlah			145			

V. PENJAMINAN MUTU

Penjaminan mutu dalam pelaksanaan RPL adalah pembentukan dan kepatuhan terhadap kebijakan, proses, dan praktik penilaian yang memastikan pengetahuan dan keterampilan individu pembelajar diakui sehingga mereka dapat berhasil mengikuti proses pendidikan pada suatu program studi untuk memperoleh jenjang kualifikasi. Beberapa langkah berikut dapat menjadi acuan dalam menyelenggarakan rekognisi pembelajaran secara bermutu.

Langkah 1. Memberikan penjelasan tentang Proses RPL secara luas dan transparan

Informasi yang disediakan dapat membantu setiap orang untuk memahami apa itu RPL dan bagaimana proses yang harus diikuti. Hal ini akan membantu seseorang untuk menentukan apakah RPL itu relevan dan sesuai dengan kebutuhannya.

Informasi yang diberikan harus:

- a. Ditulis dengan jelas dan menunjukkan setiap langkah dalam proses RPL;
- b. Tersedia dalam bentuk cetak dan/atau elektronik;
- c. Menyatakan biaya yang diperlukan dan jadwal waktunya;
- d. Menjelaskan peran dan tanggung jawab orang-orang yang terlibat dalam proses RPL;
- e. Mengidentifikasi standar, kompetensi, atau capaian pembelajaran;
- f. Memberikan informasi tentang personal dan alamat kontak yang dapat dihubungi (catatan alamat kontak meliputi tempat pendaftaran, konsultasi atau informasi lainnya).

Langkah 2. Memberikan informasi tentang persyaratan yang diperlukan

Setiap calon perlu membandingkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuannya dengan kebutuhan capaian pembelajaran untuk RPL. Calon dapat melakukan aktivitas ini sendiri atau dengan bantuan seorang penasehat yang disediakan institusi penyelenggara RPL. Kegiatan ini akan membantu mereka untuk memutuskan apakah mereka memenuhi syarat untuk melanjutkan pengajuan asesmen RPL.

Calon (individu) perlu:

- a. mengidentifikasi dan menetapkan tujuan pengajuan asesmen RPL;
- b. merefleksikan dan mengidentifikasi capaian pembelajaran yang telah diperolehnya melalui pembelajaran nonformal, informal atau pengalaman;
- c. menyesuaikan pengetahuan, ketrampilan, dan kemampuan mereka sendiri yang setara atau serupa dengan standar pekerjaan, deskripsi pekerjaan, kompetensi, atau capaian pembelajaran dari lembaga pelatihan atau program Pendidikan formal.

Institusi penyelenggara perlu:

- a. memberikan standar, kompetensi, uraian tugas, kompetensi atau capaian pembelajaran;
- b. membuat perangkat evaluasi diri untuk calon;
- c. menjelaskan tentang opsi asesmen yang harus diikuti.

Langkah 3. Memberikan penjelasan tentang proses asesmen, metode dan kriterianya

Hal ini termasuk mempersiapkan perangkat asesmen, mengumpulkan bukti, mengikuti tes tertulis, mendemonstrasikan serangkaian keterampilan, atau mempersiapkan studi kasus.

Organisasi/institusi penyelenggara perlu:

- a. memberikan kriteria asesmen yang jelas sesuai dengan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau kluster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran;

- b. mengidentifikasi metode asesmen yang tersedia yang dapat diterapkan pada pekerjaan atau subjek. Seperti: wawancara, portofolio, tes tertulis, atau demonstrasi tugas.

Calon (individu) perlu:

- a. mengumpulkan bukti konkret dan/atau bersikap untuk menjelaskan bagaimana pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan mereka dapat menempuh kriteria;
- b. mempersiapkan untuk wawancara, asesmen tulis/lisan, dan mempraktekkan ketrampilan.

Langkah 4. Melakukan penilaian individu untuk merekognisi capaian pembelajaran

Melalui proses asesmen yang telah ditentukan. Asesor harus menilai bukti yang disampaikan calon dan menentukan apakah kriterianya telah terpenuhi.

Persyaratan menjadi asesor memiliki kriteria:

- a. memahami materi pembelajaran
- b. memahami metode RPL termasuk penilaian yang fleksibel, pembelajaran berdasarkan pengalaman, dan dokumentasi bukti;
- c. menunjukkan pengetahuan tentang asas-asas pembelajaran orang dewasa;
- d. menyiapkan laporan dan memberikan umpan balik yang membangun bagi individu dan organisasi.

Langkah 5. Memberitahukan hasil asesmen

Institusi pelaksana RPL harus memberitahukan hasil asesmen kepada calon/asesi. Umpan balik formal atau informal tentang penilaian diberikan oleh penilai atau perwakilan RPL.

Hasil asesmen termasuk:

- a. tercapai atau tidak tercapainya termasuk rincian spesifik tentang kesenjangan atau perbedaan capaian pembelajaran;
- b. perolehan kredit akademik, diberikan atau tidak diberikan termasuk rekomendasi tentang kesenjangan capaian pembelajaran.

Langkah 6. Menyiapkan saran untuk tindak lanjut

Calon bersama dengan penyelenggara RPL mereview hasil yang diperoleh. Tergantung pada hasil asesmen, mereka dapat merencanakan langkah selanjutnya, seperti harus mengikuti matrikulasi atau tindak lanjut lainnya.

VI. PERSYARATAN CALON MAHASISWA DAN BIAYA

Calon peserta RPL harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Pemohon RPL merupakan lulusan pendidikan formal SMA atau sederajat dan/atau pernah mengikuti kuliah jenjang Diploma.
2. Pemohon RPL memiliki bukti pengalaman pendidikan nonformal/informal/sertifikat kompetensi/surat dukungan dari asosiasi profesi.
3. Pemohon RPL memiliki pengalaman kerja yang relevan dengan Capaian Pembelajaran program studi yang menunjukkan penguasaan Capaian Pembelajaran/kompetensi secara parsial atau secara keseluruhan program studi yang dituju.

Biaya peserta RPL Universitas Mercu Buana Yogyakarta sebagai berikut:

Setelah selesai mengikuti proses asesmen dan disepakati hasilnya oleh calon mahasiswa, maka tahap selanjutnya adalah mendaftarkan diri untuk mengikuti kuliah sesuai persyaratan yang ditentukan oleh Universitas Mercu Buana Yogyakarta.

Biaya kuliah meliputi:

1. Biaya pendaftaran
2. Biaya konversi nilai
3. Biaya registrasi
4. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)
5. Sumbangan Pengembangan Akademik (SPA)
6. Sumbangan Tridharma
7. Biaya lain-lain (KKN, Wisuda, dan Uji Kompetensi)

Besaran biaya di atas sesuai dengan ketetapan Rektor Universitas Mercu Buana Yogyakarta tentang Biaya Studi di Universitas Mercu Buana Yogyakarta.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Aplikasi

FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi : _____
Jenjang : _____
Nama Perguruan Tinggi : Universitas Mercu Buana Yogyakarta

Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
Tempat/tanggal lahir : _____ / _____
Jenis kelamin : Pria/Wanita *)
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
Kebangsaan : _____
Alamat rumah : _____

Kode pos : _____
No. Telepon/E-mail : Rumah : _____
Kantor : _____
HP : _____
e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ¹

Pendidikan terakhir : _____
Nama Perguruan
Tinggi/Sekolah : _____
Program Studi : _____
Tahun lulus : _____

¹ Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				☐ Ya ☐ Tidak	
2				☐ Ya ☐ Tidak	
3				☐ Ya ☐ Tidak	
dst				☐ Ya ☐ Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan/atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran yang disertakan:

- ☐ 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- ☐ 2. Daftar Riwayat Hidup
- ☐ 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- ☐ 4. lainnya/sebutkan.....

Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi

FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI²

Nama Calon : _____
Tempat/Tanggal lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telpon/HP : _____
Alamat E-Mail : _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau • Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau • Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

² Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk klaster Mata Kuliah

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (V), otentik (A), terkini (T) dan cukup (M), yaitu:

- **Sahih (Valid):** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/Asli):** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Cukup/Memadai:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: xxxxxxxxxxxx

Uraian deskripsi mata kuliah:

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1.									
2.									
3.									•
dst.									

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup

Formulir Daftar Riwayat Hidup (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Agama :
Pekerjaan :
Alamat :
Telp./Faks. :
Alamat Rumah :
Telp./HP :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan ³	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut	Bukti yang disampaikan

³Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20...

Yang Menyatakan,

(.....)

Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL

Tahapan penyelenggaraan RPL dan penyelesaian kuliah di Program Studi

